



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

О.Ю. КАЛМЫКОВА

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**к курсовому проекту**

**по дисциплине**

**«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

для студентов дневной и заочной форм обучения по направлению  
подготовки – квалификация (степень) «бакалавр» – 081100 «Государственное и  
муниципальное управление»

Самара  
Самарский государственный технический университет  
2013

Печатается по решению редакционно-издательского совета СамГТУ

УДК 331.1 (075.8)

ББК 65. 050.2я73

У66

**У66** Методические указания к курсовой работе по дисциплине «Стратегическое государственное управление»/ Сост. *О.Ю. Калмыкова* – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, 2013. – 21 с.

Методические указания разработаны для студентов экономических специальностей и имеют своей целью помочь им в выполнении курсового проекта по дисциплине «Стратегическое государственное управление».

Предназначено для студентов дневной и заочной форм обучения по направлению подготовки – квалификация (степень) «бакалавр» – 081100 «Государственное и муниципальное управление»

Рецензент:

УДК 331.1 (075.8)

ББК 65. 050.2я73

У66

ISBN 978-5-7964-1579-5

© Калмыкова О.Ю., 2013

© Самарский государственный  
технический университет, 2013

## ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания для выполнения курсового проекта являются практической частью дисциплины "Стратегическое государственное управление". Методические указания должны помочь студенту сформулировать тему курсового проекта, определить его структуру, сориентироваться в соответствующей научной литературе и нормативно-правовой документации, разработать и сформулировать предложения по обновлению стратегии государственного управления в изменяющихся условиях хозяйствования. Выполнение курсового проекта предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом разделов курсового проекта. Методические указания разъясняют цели и задачи курсового проектирования, требования к оформлению и процедуре защиты проекта. При этом методические указания исходят из содержательного единства дисциплин "Государственное управление" и "Стратегический менеджмент".

Курсовой проект призван помочь бакалаврам овладеть навыками научно-исследовательской работы, научить студентов методам аналитической и проектной работы в области стратегического государственного управления. Методические указания к курсовой работе разработаны на основе программы учебной дисциплины «Стратегическое государственное управление». Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у бакалавров теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений;
- обучить базовым моделям и инструментам стратегического управления и планирования;
- сформировать навыки, позволяющие эффективно взаимодействовать с партнерами, разрабатывать стратегию в области государственного управления и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
- сформировать навыки, позволяющие бакалавру приобщиться к управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического государственного управления применительно к различным условиям деятельности организации;
- развить у бакалавров в сфере управления творческое отношение к мировому опыту стратегического государственного управления и умение использовать его в современных российских условиях.

Курсовая работа выполняется с целью:

- расширения знаний по определенному разделу дисциплины «Стратегическое государственное управление»;

- систематизации знаний во взаимной связи нескольких смежных дисциплин: «Экономика организации», «Трудовое право», «Методы принятия управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегический менеджмент», «Прогнозирование и планирование», «Социология управления», «Инновационный менеджмент», «Управление персоналом организации», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Этика государственной и муниципальной службы» и т.д.;

В выработке у студента навыков научно-исследовательской работы;

- обучения студентов методам аналитической и проектной работы в области стратегического государственного управления;

- подготовки студента к работе над дипломным проектом.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;

- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам стратегического государственного управления;

- обоснования выводов и предложений по совершенствованию технологий стратегического государственного управления.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ**

Курсовая работа должна отвечать следующим **требованиям**.

1. Актуальность тематики и целевая направленность работы на повышение эффективности стратегического государственного управления.

2. Соответствие предлагаемых проектных решений современным зарубежным и отечественным тенденциям в области стратегического государственного управления персоналом.

3. Соответствие выводов, рекомендаций и предлагаемых решений современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций по обновлению кадровой работы, отраженных в соответствующей литературе.

4. Наличие в курсовой работе постановочной, аналитической и проектной частей работы.

5. Четкость и конкретность выводов и предложений.

Исходя из перечисленных выше требований для успешного выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- иметь глубокие теоретические знания и практические навыки в области управления персоналом, менеджмента, социологии и психологии трудовой деятельности, конфликтологии, экономического анализа деятельности предприятия, разработки управленческого решения, экономики и организации производства;

- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа и прогноза развития кадровой работы, а также методологией по ее обновлению и повышению эффективности;

- владеть технологией разработки и внедрения нововведений, уметь применять их в кадровой работе;

- уметь использовать современные средства вычислительной техники как в процессе выполнения исследований, так и в процессе оформления курсового проекта;

- свободно ориентироваться в различных источниках информации, самостоятельно осуществлять поиск специальной литературы и уметь правильно с ней работать;

- уметь логично, грамотно и обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа, проектные решения и мероприятия по их внедрению;

- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание курсового проекта.

Курсовая работа выполняется студентами дневной формы обучения в 6-м семестре. Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

## **2.1 Тематика курсового проектирования**

Тематика курсовой работы определяется программой дисциплины «Стратегическое государственное управление».

Направленность тематики отражена в следующих **группах тем:**

1. Общая характеристика стратегического государственного управления.

2. Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического государственного управления.

3. Стратегический менеджмент в стратегическом государственном управлении.

4. Исследование процесса формирования и развития систематического стратегического государственного управления в России.

5. Стратегическое государственное управление как теоретическая управленческая концепция.

6. Анализ основных компонентов и этапов развития стратегического государственного управления.

7. Стратегический аспект в государственном управлении. Характеристики стратегического управления.

8. Организация стратегического управления и системный подход.

9. Исследование сущности государственной кадровой политики и ее особенностей на современном этапе.

10. Анализ основных направлений государственной кадровой политики. Типы государственной кадровой политики.

11. Этапы построения государственной кадровой политики (на примере социального института).

12. Принципы формирования государственной кадровой политики (на примере социального института).

13. Механизмы и этапы формирования государственной кадровой политики организации (на примере организации).

14. Взаимосвязь стратегического государственного управления и стратегического управления персоналом предприятий (на примере организации).

15. Этапы и методы формирования системы стратегического управления персоналом (на примере социального института).

16. Разработка и внедрение системы стратегического управления персоналом (на примере организации).

17. Формирование и реализация стратегии управления персоналом, стратегический контроль (на примере организации).

18. Управление стратегическими изменениями (на примере социального института).

19. Организационная структура как объект стратегических изменений. Анализ организационной структуры, достоинства и недостатки (на примере организации).

20. Организационные изменения, осуществляемые в системе стратегического государственного управления.

21. Содержание программы управления стратегическими изменениями (на примере организации, социального института).

22. Причины сопротивления стратегическим изменениям (на примере организации, социального института).

23. Роль стратегического планирования в системе стратегического государственного управления и его основные характеристики.

24. Стратегическое управление в политике.

25. Стратегическое управление в государственных структурах.

26. Стратегическое управление в муниципальных организациях.

27. Стратегическое управление развитием региона.

28. Стратегия реформирования системы государственного управления проблемы и тенденции.

29. Анализ работы кадровых служб органов государственной власти и повышение эффективности кадровой политики.

30. Проблемы реформирования государственного аппарата: организационно-управленческий аспект.

31. Новые стратегии управления городом в эпоху глобализации.

32. Стратегия и методы повышения эффективности органов государственного/муниципального управления.

33. Реформирование системы местного самоуправления: анализ приоритетов и оценка результатов.

34. Электронное правительство: концепция и стратегия развития.

35. Методы управления общественным мнением и государственная политика.

36. Проблема выбора приоритетов в социальной политике государства.

35. Система стратегического государственного управления в РФ.

36. Организационные, кадровые, информационные и правовые основы стратегического государственного управления.

37. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.

38. Стратегия и стратегическое видение.

39. Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического государственного управления.

40. Методы стратегического государственного управления.

41. Стратегическое государственное управление в реальном масштабе

времени.

42. Роль стратегического планирования в системе стратегического государственного управления и его основные характеристики.

43. Стратегическое государственное управление в условиях реформенных преобразований.

44. Эффективность стратегического управления и способы ее обеспечения.

45. Опыт разработки стратегий российских предприятий.

46. Современный опыт стратегического государственного управления в зарубежных странах.

47. Совершенствование системы (или механизма) управления экономикой региона.

48. Мониторинг экономического развития регионов.

49. Стратегическое планирование экономического (социально-экономического) развития региона.

50. Эффективность использования природного (экономического, производственного, трудового, научно-технического и др.) потенциала в регионе.

51. Формирование и реализация стратегии региональной социально-экономической политики.

52. Анализ и оценка эффективности управления экономикой региона.

53. Совершенствование стратегического государственного управления муниципальным образованием.

54. Совершенствование методов стратегического государственного управления муниципальным образованием.

55. Совершенствование системы стратегического управления муниципальным хозяйством.

56. Совершенствование системы стратегического управления жилищным фондом.

57. Совершенствование системы стратегического управления жилищно-коммунальным комплексом.

58. Совершенствование системы стратегического управления транспортным комплексом муниципального образования.

59. Стратегическое государственное управление природными ресурсами муниципального образования.

60. Стратегическое государственное управление земельными ресурсами муниципального образования.



61. Стратегическое государственное управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.

62. Стратегия совершенствования организационной структуры (городской, сельской) администрации.

63. Стратегия оценки взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности.

64. Стратегическое планирование и прогнозирование в муниципальном образовании.

65. Совершенствование системы и методов управления предприятием (организацией).

66. Исследование внешней среды предприятия (организации).

67. Исследование внутренней среды предприятия (организации).

68. Стратегия развития предприятия (организации, отрасли, муниципального образования).

69. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений в организации.

70. Управление рисками на предприятии (в отрасли).

71. Стратегия управления трудовой карьерой государственных (муниципальных) служащих.

72. Стратегия оценки качества и эффективности работы персонала.

73. Кадровое планирование в системе государственного (муниципального) стратегического управления.

74. Стратегия управления системой подготовки и переподготовки кадров государственного (муниципального) управления.

75. Стратегия оценки деловых качеств государственного (муниципального) служащего.

76. Стимулирование труда государственных (муниципальных) служащих.

Предлагаемая тематика не исключает возможности выполнения проекта по проблемам, предложенным студентом. При этом тема должна быть согласована с руководителем проекта.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

## 2.2. Задания на проектирование

Далее приводятся примеры краткого изложения заданий на курсовую работу в соответствии с ранее предложенной тематикой.

### ***Тема «Стратегическое планирование экономического развития региона»***

**Цель исследования:** изучение современной теории и методов стратегического планирования на макро- и мезоуровне, разработка практических рекомендаций по внедрению стратегического планирования в практику управления экономическим развитием региона.

#### **План**

1. Стратегическое планирование в системе управления развитием экономики.
  - 1.1. Понятие и содержание методологии стратегического планирования.
  - 1.2. Система показателей и методы стратегического планирования экономического развития.
  - 1.3. Организация стратегического планирования на макро- и мезоуровне.
2. Анализ практики стратегического планирования экономического развития.
  - 2.1. Проблемы стратегического развития региона.
  - 2.2. Анализ системы планирования экономического развития.
  - 2.3. Оценка устойчивости, надежности и эффективности прогнозов и планов.
3. Механизмы повышения эффективности стратегического планирования развития региона.
  - 3.1. Совершенствование организационного механизма разработки стратегического плана.
  - 3.2. Разработка алгоритма информационного обеспечения процесса стратегического планирования.
  - 3.3. Создание региональных счетов.

### ***Тема «Система стратегического государственного управления трудовыми ресурсами»***

**Цель исследования:** выявление закономерностей формирования и развития рынка труда и разработка практических рекомендаций по его совершенствованию.

#### **План**

1. Формирование системы управления трудовыми ресурсами в условиях рыночных отношений.
  - 1.1. Сущность трудовых ресурсов и система их управления.

- 1.2. Особенности формирования и развития рынка труда в России.
- 1.3. Концептуальные современные подходы к разработке региональной стратегии управления рынком рабочей силы.
2. Оценка процесса управления трудовыми ресурсами в регионе.
  - 2.1. Особенности воспроизводства трудовых ресурсов в регионе.
  - 2.2. Оценка системы управления трудовыми ресурсами и системой занятости в регионе.
3. Направления совершенствования управления региональным рынком труда.
  - 3.1. Прогноз развития рынка труда в регионе.
  - 3.2. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами в регионе.

### ***Тема «Исследование внешней среды предприятия»***

**Цель исследования:** изучение теории маркетинга, методов оценки влияния внешней среды на эффективность деятельности организации, анализ состояния внешней среды для организации и обоснование оптимальных методов взаимодействия с внешней средой.

#### **План**

1. Теоретические подходы к исследованию внешней среды организации.
  - 1.1. Влияние внешней среды на экономическую активность организации.
  - 1.2. Классификация факторов внешней среды.
  - 1.3. Методы и формы комплексного исследования среды.
2. Анализ состояния внешней среды конкретной организации.
  - 2.1. Анализ влияния факторов внешней среды макроуровня.
  - 2.2. Оценка влияния факторов внешней среды мезоуровня.
  - 2.3. Организация процесса исследования внешней среды организации.
3. Совершенствование системы исследования внешней среды организации.
  - 3.1. Пути совершенствования информационного обеспечения анализа внешней среды.
  - 3.2. Совершенствование организационных аспектов исследования внешней среды.

### ***Тема «Управление персоналом в организации»***

**Цель исследования:** изучение теоретических аспектов, анализ существующей системы управления персоналом в организации и разработка стратегии ее совершенствования.

#### **План**

1. Теоретические основы управления персоналом в организации.
  - 1.1. Место и роль управления персоналом в управлении организацией.

- 1.2. Система управления персоналом, ее принципы и методы.
- 1.3. Правовые основы управления персоналом.
- 1.4. Мировой опыт в управлении персоналом.
2. Анализ системы управления персоналом в организации.
  - 2.1. Кадровая служба предприятия, анализ деятельности.
  - 2.2. Набор и отбор персонала.
  - 2.3. Развитие и оценка персонала.
  - 2.4. Анализ системы стимулирования в организации.
3. Основные направления совершенствования системы управления персоналом.
  - 3.1. Совершенствование кадровой политики в организации с использованием элементов прогнозирования кадровых потребностей.
  - 3.2. Развитие механизма мотивации и стимулирования эффективной деятельности персонала в организации.

### **2.3 Структура курсового проекта**

Предлагаемая тематика охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п. За основу рекомендуется принять структуру курсового проекта (в правой колонке указан примерный объем в страницах каждого раздела), приведенную ниже.

Введение	1-2 стр.
1. Методологическая характеристика проблемы	4 стр.
2. Аналитическая часть	
2.1. Современное состояние проблемы	3 стр.
2.2. Тенденция развития рассматриваемой проблемы	5 стр.
2.3. Методика анализа системы управления по рассматриваемому направлению для конкретного объекта	15 стр.
2.4. Причины, мешающие эффективному развитию рассматриваемого направления	2 стр.
3. Задание на разработку оргпроекта	2 стр.
4. Разработка организационного проекта по рассматриваемой проблеме	15 стр.
Заключение	0,5 стр.
Литература	2 стр.

Исходя из рекомендуемой структуры курсового проекта, его объем должен составлять примерно 40-45 страниц печатного текста.

## **2.4 Исходные данные к курсовому проектированию**

Студенты очной и заочной форм обучения выполняют курсовой проект на фактических материалах организации, полученных в ходе практической профессиональной деятельности студентов, с широким использованием последних достижений науки и техники, современной научно-технической литературы и передового опыта стратегического государственного управления.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Указанные выше основные разделы курсового проекта должны иметь содержание.

**Введение.** Обосновывается: 1) актуальность выбранной тематики, необходимость решения проблемы в современных условиях;

2) цели и задачи, которые намечается реализовать в курсовом проекте.

### **1. Методологическая характеристика проблемы**

В этом разделе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности государственной и муниципальной организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;

- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалы конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсового проекта.

### **2. Аналитическая часть**

#### **2.1. Современное состояние проблемы**

В данном разделе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе стратегического

государственного управления; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен в нашей стране и за рубежом по осуществлению организационного, экономического, правового и т.п. механизма реализации проблемы.

Анализ проблем стратегического государственного и муниципального управления отличается комплексностью и системностью, использованием междисциплинарного подхода. Аналитическая характеристика объекта исследования независимо от специфики его темы должна содержать:

- перечень целей, реализация которых обуславливает функционирование исследуемого объекта;
- описание его структуры с выделением основных, вспомогательных или обслуживающих подразделений и их роли в управленческом процессе;
- определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба;
- характеристику выполняемых функций по различным показателям, например по объемам выполняемых операций в определенной сфере государственного регулирования, по применению административных и иных санкций или видов государственного принуждения, по улучшению качества работы с гражданами, их обращениями, по финансовым, экономическим и другим показателям.

Все эти показатели, по которым проводится анализ, выбираются в зависимости от специфики управленческой деятельности объекта исследования. Анализ объекта и организации государственного (муниципального) управления осуществляется на основе достаточно полного описания общей характеристики объекта и предмета исследования. В этой части проводится анализ фактических материалов, характеризующих особенности государственного (муниципального) управления, специфику выполняемых функций, компетенцию и реализуемые полномочия объекта (государственного или муниципального органа, подразделения, службы).

Особое внимание уделяется анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами. Источниками информации для проведения исследования могут служить: законы и подзаконные акты, положения, уставы, регламентирующие организацию и функционирование государственного (муниципального) органа; материалы текущего делопроизводства; статистические данные; отчетность отдельных подразделений и общие справочно-аналитические материалы и служебные документы, содержащие самые разнообразные сведения,

представляющие интерес с точки зрения исследуемой проблемы.

## **2.2. Тенденция развития рассматриваемой проблемы**

Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

## **2.3. Методика анализа системы стратегического государственного управления по рассматриваемому направлению для конкретного объекта**

Основная задача, которую должен решить студент при выполнении данного раздела, формулируется следующим образом: разработать основные положения методики, которая позволяла бы на конкретном объекте (организации) оценить уровень организации процессов управления – имеется в виду процессы, реализующие сформулированную в наименовании темы целевую задачу.

## **2.4. Причины, мешающие эффективному развитию рассматриваемого направления**

Этот раздел концентрирует в себе выводы по результатам разработки аналитической части. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий: современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практике стратегического государственного управления.

# **4. ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

В задании должны быть раскрыты следующие положения:

- цель разработки курсовой работы;
- перечень предложений, направленных на повышение уровня стратегического государственного управления в части исследуемой проблемы;
- краткое технико – экономическое обоснование предложений (возможные источники социально – экономической эффективности, предполагаемые затраты).

В основе задания может лежать уточненная система целей по проблеме.

## **5. Разработка организационного проекта по рассматриваемой проблеме**

Проектная часть должна содержать предложения, рекомендации по модернизации управления, повышению его эффективности, устранению отмеченных недостатков, ликвидации негативных причин, их вызывающих, совершенствованию управленческих процессов - как в целом, так и отдельных сторон (сфер) организации. Поиск мероприятий по рационализации и оптимизации управления, выбор конкретных вариантов их реализации с обязательным обоснованием являются как основным содержанием, так и необходимым требованием к выполнению проектной части работы.

Варианты предложений по внедрению практических мероприятий и их обоснование могут проводиться с использованием экономических, политологических, правовых, математических и других аналитических подходов и методов. Проектная часть завершается технико-экономическим обоснованием проектных предложений, в котором указываются источники социально-экономической эффективности, последовательность их расчета, исходные данные и формулы для расчета, а также возможные затраты (текущие и капитальные) для расчета экономического эффекта от реализации проектных предложений.

Первостепенное значение для оценки эффективности предложений имеют экономический, социальный, экологический, информационный, интегральный и иной положительный эффект.

*Экономический эффект* - результат внедрения предложений, обеспечивающих сбережение трудовых, материальных и денежных ресурсов, увеличение объема реализации продукции и получение прибыли.

*Социальный эффект* - результат использования предложений, способствующих лучшему удовлетворению потребностей человека, повышению уровня и качества жизни, улучшению условий труда и отдыха работников.

*Экологический эффект* заключается в сокращении выбросов в окружающую среду (в расчете на единицу продукции), улучшении ее состояния, повышении ее качества, уменьшении объема расхода невозпроизводимых природных ресурсов и ущерба от стихийных бедствий. Частично этот эффект может быть выражен в стоимостной форме.

*Информационный эффект* связан с созданием и распространением (в виде публикаций, стандартов и нормативов, технической документации, электронных файлов, а также усвоенных людьми знаний и навыков)



информации о функционировании технических и биологических систем, а также о способах наиболее рационального применения этих систем на практике. *Интегральный эффект* от использования предложений и рекомендаций представляет собой совокупность экономического, социального, экологического, информационного и иного положительного эффекта и называется социально-экономическим эффектом.

Для учета и определения размера сопутствующих социальных, экологических, внешнеэкономических и других положительных эффектов разработанных предложений применяются показатели:

- 1) улучшения условий труда и техники безопасности;
- 2) охраны природы и экологических стандартов или норм;
- 3) укрепления здоровья и увеличения продолжительности жизни населения;
- 4) безопасности государства;
- 5) улучшения сохранности ценностей объектов культуры, образования и других социальных сфер;
- 6) улучшения условий быта, отдыха и культуры человека;
- 7) создания новых рабочих мест и снижения уровня безработицы;
- 8) внедрения и совершенствования современных информационных систем;
- 9) другие.

Многие из приведенных показателей не имеют непосредственной стоимостной оценки. В таких случаях для определения эффекта используется экспертная оценка.

### **Заключение**

В заключении формулируются выводы по проделанной работе, характеризующие степени решения тех задач, которые ставились при разработке курсового проекта.

### **Литература**

После заключения приводится перечень использованной литературы (в алфавитном порядке).

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Поэтому в прилагаемом к данным методическим указаниям перечне рекомендованной литературы только часть литературных источников, необходимая для первого ознакомления с исследуемым вопросом, остальную литературу по

разрабатываемой теме студент, при соответствующей консультации руководителя, должен подобрать самостоятельно.

Следует учесть, что, кроме изучения книг и монографий по теме курсового проекта, необходимо изучение материалов по теме, публикуемых в периодической печати.

При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год номере журнала приводятся перечня статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимые учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

План курсовой работы следует согласовывать с научным руководителем. В процессе работы он может уточняться. Началом курсового проектирования является выдача студентам руководителем проекта индивидуальных заданий (приложение 1). В задании на курсовой проект формулируются:

- название темы;
- цель и задачи;
- этапы (подбор и изучение литературы, подготовку исходных данных, выполнение расчетов, написание пояснительной записки, выполнение необходимы графических материалов и т.д.) и сроки выполнения курсовой работы;
- перечень исходной информации (экономической, финансовой, социальной и т.д.);
- перечень необходимой литературы.

Для оказания помощи студентам при выполнении курсовой работы кафедра выделяет руководителя. Руководитель ведет постоянное наблюдение за разработкой всех разделов курсовой работы в соответствующие сроки и оказывает студенту необходимую помощь на всех этапах его выполнения.

Научный руководитель курсовой работы:

- 1) оказывает студенту помощь в выборе и формулировании темы курсовой работы, определении объекта исследования;
- 2) выдает студенту задание на курсовую работу с указанием сроков его окончания и представления к защите;

3) помогает студенту в составлении плана и календарного графика работы, в выборе направления и методики проведения исследований;

4) рекомендует студенту необходимую научную литературу или разъясняет технологию поиска теоретических источников и фактических материалов;

5) проводит регулярные консультации и контролирует ход выполнения курсовой работы;

6) дает оценку окончательному варианту работы в виде отзыва Руководителя.

Успешное выполнение курсовой работы зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов.

На первой неделе срока, выделенного учебным планом для выполнения курсовой работы, студент обязан выбрать и согласовывать с руководителем тему исследования.

На третьей – четвертой неделе после предварительного ознакомления с литературой по теме уточняется структура разделов и составляется список литературы.

Не позднее, чем за 2 недели до окончания срока, выделенного учебным планом для выполнения курсовой работы, студент сдает готовую работу руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество ее выполнения и дает необходимые замечания. В соответствии с ними студент вносит необходимые исправления в курсовой проект.

Можно выделить следующие этапы:

1. Выбор темы курсовой работы и ее утверждение на кафедре не позднее **второй недели февраля**.

2. Изучение теоретических основ темы курсовой работы, заключающееся в подборе научной литературы, составлении библиографического списка и плана исследования не позднее **четвертой недели февраля**.

3. Написание и представление научному руководителю главы 1 курсовой работы не позднее **первой недели марта**.

4. Подготовка главы 2 курсовой работы не позднее **четвертой недели марта**.

5. Доработка глав 1 и 2, а также разработка главы 3 не позднее чем за месяц до ориентировочной даты защиты курсовой работы (**четвертая неделя апреля**).

б. Доработка и оформление курсовой работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю не позднее чем за **две недели** до ориентировочной даты защиты курсовой работы.

Курсовая работа, удовлетворяющий предъявляемым требованиям, допускается к защите, о чем руководитель делает запись в расчетно-пояснительной записке.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа оформляется в виде пояснительной записки, которая наряду с текстом включает графический, табличный и другой иллюстративный материал.

Пояснительная записка оформляется на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне листа рукописно или машинописно с оставлением полей. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При наборе рукописи курсовой работы на компьютере и его распечатке следует соблюдать такие требования:

- шрифт № 14, полуторный межстрочный интервал;
- поля – левое 2 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

На включаемые в курсовой проект графический материал и перечень используемой литературы обязательно должны быть ссылки в текстовой части.

Все таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию и свое название. Номер и название таблицы дается над ней, номер и название рисунка – под ним. Таблицы и рисунки делаются одноцветными. Рисунками считаются схемы, диаграммы, формы документов и т.п.

В перечне используемой литературы по каждому литературному источнику указывается: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг, монографий и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается название журнала, год выпуска и номер, а также страницы статьи, используемой в проекте. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название сборника трудов (статей) и его выходные данные.

Все страницы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер на титульном листе не проставляется.

В оглавлении указываются заголовки всех разделов и параграфов курсового проекта, включая список литературы и приложения с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Название заголовков в оглавлении должно точно соответствовать заголовкам в тексте. Обязательны в

пояснительной записке библиографические ссылки на источники цитат и заимствований из научных трудов, учебно-методической литературы, официальных публикаций. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое из них обозначается словом "Приложение". При этом указывается его порядковый номер, ему дается тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Рекомендуется следующий порядок размещения основного текста и дополнительных материалов в пояснительной записке:

- титульный лист;
- оглавление;
- задание на курсовое проектирование;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- проектная часть;
- экспертиза инновационного проекта
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оформление титульного листа (прил. 2) производится в соответствии с принятой формой. Консультантов, руководителя работы, заведующего кафедрой необходимо называть с указанием их ученых степеней и звания.

В случае использования цитат или цифровых данных, заимствованных из литературы и источников, обязательно должна приводиться ссылка на источник внизу соответствующей страницы или в конце цитаты ставится номер источника (в квадратных скобках) согласно библиографическому списку. Сведения об использованных источниках, включенных в список, необходимо приводить в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые по определенным причинам не могут быть в основной части работы. В частности, таблицы и распечатки с ЭВМ, выполненные на листах формата А3, протоколы, контракты, заявки.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальную расшифровку. Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части располагают в середине строки без точки в конце и

прописными буквами, не подчеркивая.

## Таблица

Пояснения к нумерации страниц, таблиц, иллюстраций, перечислений, примечаний, формул, уравнений, приложений и ссылок на источники

Вид	Нумерация	Место нумерации
Страницы	Арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы	В правом верхнем углу без точки в конце
Разделы, подразделы, пункты, подпункты и книги	Арабскими цифрами, соблюдая порядковую нумерацию в пределах всей работы, книги отчета	Раздел, например, 1, 2, 3. и т.д. Номер подпункта включает номер раздела, порядковый номер подраздела и пункта, разделенные точкой. Например, 1.1.1.1., 1.1.1.2. и т.д.
Таблицы	Арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы	В правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица".
Иллюстрации (чертежи графики, схемы, диаграммы, фотоснимки)	Арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы	Помещают после поясняющих данных заглавия. Под иллюстрацией вносится слово "Рис.". Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.
Перечисления	Арабскими цифрами порядковой нумерацией со скобкой 1), 2) и так далее с абзацного отступа	Внутри пунктов или подпунктов, в пределах каждого не допускается более одной группы перечислений
Примечания	Арабскими цифрами порядковой нумерацией и с прописной буквы с абзацного отступа	Непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся

Формулы и уравнения	Арабскими цифрами порядковой нумерацией в круглых скобках в крайнем правом положении на строке	Выделять из текста в отдельную строку, оставляя выше и ниже их не менее одной свободной строки. Перенос их отдельных частей после математических знаков. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводят ниже со слова "где" без двоеточия
Приложения	Арабскими цифрами порядковой нумерацией	Оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Каждое приложение начинают с новой страницы и в порядке появления на них ссылок
Ссылки на литературные источники	Порядковым номером (по библиографическому списку), выделенным квадратными скобками	Ссылки по тексту на источники, которые приводятся в конце работы в виде библиографического списка по теме

Заголовки подразделов и пунктов начинают с абзацного отступа и с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок включает несколько предложений, то они разделяются точками. Расстояние между заголовками, подзаголовками структурных элементов, разделами основной части и текстом должно быть не менее 3 - 4 интервалов.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Подведение итогов курсовой работы включает следующие этапы:

- сдача курсовой работы на проверку руководителю;
- доработка курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдача готовой работы на защиту;
- защита курсовой работы.

*Срок сдачи работы на проверку руководителю* определяется заданием на курсовое проектирование, но не позднее, чем за две недели до окончания учебных занятий в семестре.

*Срок доработки работы*, если в этом есть необходимость, устанавливается руководителем курсового проектирования с учетом времени на устранение замечаний.

*Готовая работа* подписывается студентом на титульном листе и представляется на защиту. Курсовая работа, удовлетворяющая предъявленным требованиям, допускается руководителем курсового проектирования к защите, что и удостоверяется его подписью на титульном листе.

*Защита курсовой работы* организуется в день и час, устанавливаемый руководителем курсового проектирования.

Защита курсовой работы, как правило, проводится публично, в присутствии студенческой группы, индивидуально, с привлечением оппонентов из числа студентов. Она заключается в кратком докладе исполнителя курсовой работы и в его ответах на вопросы по существу выполненной работы. Требования к содержанию и продолжительности доклада определяются руководителем, им же устанавливается регламент для оппонентов.

Оценка курсовой работы производится с учетом качества проекта, обоснованности и оригинальности решения задач проектирования, соблюдения требований к оформлению пояснительной записки, содержания доклада при защите проекта, ответов на вопросы и замечания оппонентов. Оценка записывается в ведомость, а положительная оценка и в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсового проекта. Студент, защитивший курсовой проект, допускается к сдаче экзамена по дисциплине "Стратегическое государственное управление". При неудовлетворительной защите студентом курсовой работы руководитель по согласованию с заведующим кафедрой решает вопрос о возможности его повторной защиты или об изменении темы курсовой работы.

Защите может предшествовать рецензирование, к которому привлекаются преподаватели кафедры и специалисты производства, а также аспиранты кафедры. Защита курсовой работы, как правило, проводится публично, в присутствии студенческой группы. Защита курсовой работы состоит в коротком (8-10 минут) докладе студента и в ответах на вопросы по существу работы. Студент, не представивший в установленный срок готовую курсовую работу или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Стратегическое государственное управление».



## Средства для оценки курсовой работы

Элемент работы	Баллы <sup>1</sup> (max = 100)	Содержание элементов оценки и критерии распределения баллов
Содержание	5	- содержание раскрывает тему работы – до 5 баллов.
Теоретическая часть	25	- раскрыты базовые понятия (термины) – до 5 баллов; - анализ различных источников – до 5 баллов; - полнота раскрытия темы – до 5 баллов; - логика изложения материала – до 5 баллов; - авторская позиция по рассматриваемой проблематике выражена – до 5 баллов.
Практическая часть	40	- общее описание сути проекта, соответствующее наименованию проекта – до 5 баллов; - корректно поставленные цели проекта – до 10 баллов; - сетевой график проекта – до 10 баллов, - организационная структура проекта – до 5 баллов; - остальные дидактические единицы – до 10 баллов.
Библиографический список	5	- исчерпывающий библиографический список – до 4 баллов; - разнообразие используемых источников (учебники, учебные пособия, статьи, интернет-ресурсы) – до 4 баллов; - актуальность источников – до 2 баллов; - наличие и корректность оформления ссылок на источники – до 5 баллов.
Оформление работы	25	Соответствие ГОСТу и требованиям СамГТУ

*Типовая форма задания на курсовое проектирование.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и управление организацией»

Специальность:

Форма обучения: очная

**ЗАДАНИЕ**

**на курсовую работу**

студента \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

по дисциплине \_\_\_\_\_

1. Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

2. База практики, на которой выполняется работа \_\_\_\_\_

3. Цель \_\_\_\_\_

4. Задачи \_\_\_\_\_

5. Перечень подлежащих разработке вопросов:

а) по теоретической части \_\_\_\_\_

б) по аналитической части \_\_\_\_\_

---

в) по проектной части \_\_\_\_\_

---

---

6. Исходные данные к работе:

а) по литературным источникам \_\_\_\_\_

б) по материалам базы практики \_\_\_\_\_

в) по вариантам, разработанным преподавателем \_\_\_\_\_

7. Список рекомендуемой литературы \_\_\_\_\_

8. Контрольные сроки представления отдельных разделов курсового проекта:

25% - \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

50% - \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

75% - \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

100% - \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

9. Срок сдачи студентом курсового проекта «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель курсового проекта

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)                      (подпись)                      (инициалы и фамилия)

Задание принял (а) к исполнению студент(ка) \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и управление организацией»

Специальность:

Форма обучения: очная

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Стратегическое государственное управление»

---

*(название темы)*

Исполнитель:

Студент (ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы и фамилия)*

Руководитель

работы: \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание) (подпись) (инициалы и фамилия)*

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ	5
2.1. Тематика курсового проектирования	5
2.2. Задания на проектирование	7
2.3. Структура курсового проекта	39
2.4. Исходные данные к курсовому проектированию	39
3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	40
4. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	47
5.ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	48
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	50
7. ЛИТЕРАТУРА	51
Приложение I. Типовая форма задания на курсовую работу	55
Приложение II. Образец титульного листа курсовой работы	