



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и управление организацией»

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

**Методические указания
к выполнению курсовой работы
по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»**

САМАРА 2017

Составитель: И. Г. Кузнецова

УДК 65.015

Принятие и исполнение государственных решений. Метод. указ. к вып. курс. работы/
Сост. И. Г. Кузнецова – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, 2017. -21с.

Содержат рекомендации по подготовке курсовой работы: краткие теоретические сведения, рекомендуемую литературу, требования к оформлению работы, задания на курсовую работу и порядок ее выполнения.

Разработаны для студентов направления 380304 «Государственное и муниципальное управление» в качестве руководства при выполнении курсовой работы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений».

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по направлению 380304 «Государственное и муниципальное управление», выполняющих курсовую работу по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» в соответствии с учебным планом на четвертом курсе обучения.

Курсовая работа по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» представляет собой вид учебно-исследовательской самостоятельной работы студентов, выполняемой в пределах часов, отводимых на изучение этой дисциплины учебным планом. Курсовая работа – специфическая форма учебной деятельности по практической подготовке студентов к профессиональной деятельности.

Курсовая работа является заключительным этапом изучения учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». При ее выполнении используются все знания, полученные студентами в ходе освоения курса, закрепляются навыки оформления результатов учебно-исследовательской работы; выявляются умения четко формулировать, и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по выбранной теме.

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практическое выполнение студентами исследования в сфере принятия и исполнения решений в государственном и муниципальном управлении, развитие аналитических навыков, овладение элементами самостоятельной исследовательской работы.

Курсовая работа предполагает изучение информационных и нормативных источников, специализированной литературы, методической литературы, статей в периодических изданиях, а также профессиональных ресурсов в сети Интернет.

Выполнение студентом курсовой работы должно свидетельствовать об уровне его специальной теоретической подготовки, наличии практических навыков анализа экономической ситуации на рынке и способности разрабатывать рекомендации по принятию решений в области государственного и муниципального управления.

Основные задачи при выполнении курсовой работы:

1. Обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике государственного и муниципального управления.
2. Исследование текущей деятельности конкретной организации.

3. Сбор и анализ информации по проблеме в профессиональной литературе.
4. Разработка практических рекомендаций и предложений для организации.
5. Формирование навыков самостоятельной работы с профессиональной литературой, умения грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи, проводить экономические расчеты.

Содержание курсовой работы как научной учебно-исследовательской работы – это изложенное автором решение конкретной практической задачи.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется любым печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 14 шрифтом в 1,5 интервала. Общий объем курсовой работы – 20-30 с. Устанавливаются следующие поля: правое - 15 мм, левое - 30 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм.

Каждый новый раздел основной части начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Точку в конце заголовка, расположенного в середине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке нельзя.

Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы. На титульном листе и содержании номера страниц не ставятся. Необходимо соблюдать сквозную нумерацию во всей работе. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Иллюстрации. Часть информации, содержащейся в курсовом проекте, оформляется в виде иллюстраций (чертежи, схемы, графики, таблицы, фотоматериалы). Они могут располагаться в тексте или помещаться в приложении. Но в любом случае на каждую иллюстрацию в тексте должны быть ссылки. Иллюстрации, расположенные в тексте, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Причем отдельно нумеруются рисунки, отдельно таблицы. Каждый рисунок должен сопровождаться краткой содержательной подписью (названием).

Таблицы. Таблицы в курсовой работе применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно максимально точно отражать ее содержание, быть кратким. Оно помещается над таблицей по центру полужирным шрифтом.

Например:

Таблица 1

Матрица «Возможности/угрозы»

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать на другой лист. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут, например, «Продолжение табл. 1», выравнивая по левому краю. Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над окончанием таблицы нумерационный заголовок оформляется в виде слов «Окончание табл. 1» Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

В список литературы и источников помещаются только те произведения и Internet-сайты, которые привлекались автором при подготовке работы. Источники располагаются в алфавитном порядке. Сведения о книгах в библиографическом списке включают фамилию и инициалы автора, наименование книги, место издания (город), издательство, год издания. Сведения о статьях из журналов, сборников научных трудов или газет включают: фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование источника (для журнала - название, год, номер; для газеты - название, год, число, месяц или номер и страницу, если объем газеты более 6 страниц).

Изложение ведется от третьего лица, например, «**Автор пришел к выводу...**», а не «**Я пришел к выводу...**»; «**Автором были проведены следующие исследования...**»; «**В данной работе автор...**» и т.д.

В приложении приведен пример оформления титульного листа курсовой работы.

2. Темы курсовых работ

1. Анализ видов управленческих государственных решений в системе государственного управления.
2. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
3. Анализ условий и факторов качества управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
4. Принятие решения в управлении инновациями.
5. Основные этапы разработки управленческих государственных решений.
6. Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения.

7. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления
8. Многокритериальный выбор и оценочные системы.
9. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
10. Модели и методы принятия управленческих решений в организациях.
11. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
12. Технология разработки управленческих государственных решений.
13. Организация процесса разработки управленческих государственных решений.
14. Целевая ориентация управленческих государственных решений.
15. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки государственных решений в органах власти и управления.
16. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
17. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
18. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
19. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
20. Организация и контроль исполнения управленческих государственных решений.
21. Управленческие государственные решения и ответственность.
22. Оценка эффективности управленческих решений.
23. Процесс планирования при разработке управленческих государственных решений.
24. Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.
25. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих государственных решений в органах власти.
26. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
27. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
28. Обеспечение социальной эффективности управленческих

государственных решений, принимаемых в органах ГиМУ.

29. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений.

30. Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организации.

31. Стратегические и тактические решения в государственной организации.

32. Организационная культура принятия управленческих государственных решений.

33. Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений.

34. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.

35. Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений.

36. Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.

37. Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений.

38. Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих государственных решений в органах власти.

39. Проблемы и их решение: модели и методы решений.

40. Решения в системе муниципального и государственного управления.

41. Прогнозирование, классификация основных методов прогнозирования, их характеристика.

42. Исследование системы целей муниципальной деятельности в процессе разработки управленческих государственных решений.

43. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.

44. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

45. Формирование системы контроля качества реализации управленческих государственных решений.

46. Моделирование процесса принятия управленческих государственных решений на основе деловых игр.

47. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.

48. Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки

управленческих решений в муниципальных органах власти.

49. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.

50. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

51. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.

52. Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов.

53. Типология управленческих решений в органах ГиМУ.

54. Условия и факторы качества управленческих государственных решений.

55. Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.

56. Ситуационный анализ, его основные этапы, метод сценариев.

57. Методы и модели разработки управленческих государственных решений.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Введение

Во введении отражается:

- актуальность работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель работы;
- задачи работы.

Объект исследования – это то, что студент намерен изучать (например, такое явление как формирование управленческих команд), а *предмет* исследования – это указание на особую проблему, которую он собирается поставить и решить (например, распределение ролей в команде).

Проблема – есть неудовлетворительное состояние системы (социальной, экономической, организационной), некоторое противоречие, требующее разрешения.

Цель курсовой работы направлена на решение сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета исследования.

Постановка *задач* должна обеспечивать ориентацию на достижение поставленной цели исследования. В данном случае задачи отражают последовательность выполнения работы: поэтому задачи этого блока могут начинаться с глаголов типа «рассмотреть», «проанализировать», «разработать».

Заключение должно отражать логику всего курсовой работы, последовательность шагов в достижении цели.

В заключении в сжатой форме излагаются основное содержание и результаты проведенного исследования, приводятся основные выводы, дается оценка полученных результатов.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебное пособие. М.: РИОР, 2010.
2. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: учебник для вузов / Б.Г.Литвак; Акад. Нар. Хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. 6-е изд. испр. и доп. – М.: Дело. 2008. – 439 с.
3. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. М.: ГУУ, 2006
4. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
5. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.

Дополнительная:

- Вентцель Е.С. Исследование операций. М.: Наука, 1980.
- Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М.: Высшая школа, 1994.
- Вертакова Ю.В. Управленческие решения: разработка и выбор. Учеб. пособие. М.: Кнорус, 2005.
- Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
- Грешилов А.В. Как принять решение в реальных условиях. М.: Радиосвязь, 1991.
- Демидова Г.В. Управленческая психология: Учебное пособие. М.: Академия, 2009.
- Доусон Р. Уверенно принимать решения. Программа действия. М.: Юнити, 2000.
- Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений. М.: Юнити, 2009.
- Клиланд Д., Кинг В. Системный анализ и целевое управление. М.: Сов.радио, 1974
- Левина С.Ш., Турчаева Р.Ю. Управленческие решения: конспект лекций. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
- Лапыгин Ю.Н. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Эксмо, 2009.
- Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
- Литвак Б.Г. Экспертные оценки и принятие решений. М.: Патент, 1996.
- Лукичёва Л.И. Управленческие решения. М.: Омега-Л, 2009.
- Мамиконов А.Г. Принятие решений и информация. М.: Наука, 1983.
- Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 1992.
- Потапов С.В. Как принимать решения. М.: Эксмо, 2007.

- Рейльян Я.Р. Аналитическая основа принятия управленческих решений. М.: Финансы и статистика, 1989.
- Соколова Л.Е. Разработка управленческого решения: конспект лекций. М.: Высшее образование, 2009.
- Трухаев Р.И. Модели принятия решения в условиях неопределенности. М.: Наука, 1981.
- Управленческие решения: технология, методы и инструменты: учеб. пособие по специальности «Менеджмент орг.» / П.В.Шеметов и др. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 398 с.: табл., ил.- (высшая школа менеджмента).
- Фатхутдинов Р.М. Разработка управленческого решения. М.: ЗАО Бизнес-школа – Интел-синтез, 1998
- Чудновская С.Н. Управленческие решения: учебник. М.: Эксмо, 2007.
- Шишкова Г.А. Менеджмент: Управленческие решения. Учебно-методический модуль “Я иду на занятия”, факультет управления РГГУ. М.: Изд-во Ипполитова, 2002.
- Юкаева В.С. Управленческие решения: учебное пособие. М: Изд-во «Дашков и К», 2009

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Журналы и газеты

1. Современное управление.
2. Теория и системы управления.
3. Информатика и образование.

1. Интернет-ресурсы

2. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент // <http://ecsocman.ru>
3. Экономический портал // <http://institutiones.com/index.php>
4. <http://www.worldbank.org/eca/russian/> - Всемирный банк
5. <http://www.economy.gov.ru/mines/main/> - Министерство экономического развития
6. <http://www.minregion.ru/> - Министерство регионального развития РФ
7. www.minfin.ru/ - Министерство финансов РФ

8. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба
9. <http://www.cbr.ru/> - Центральный банк РФ
10. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
11. Эксперт // <http://www.expert.ru>
12. Вопросы экономики // <http://www.vopreco.ru/>
13. Российский Экономический Интернет Журнал // <http://www.e-rej.ru/svid.htm>
14. Экономика России XXI век. Журнал // <http://www.ruseconomy.ru>
15. <http://www.rg.ru/> - Российская газета
16. <http://www.iet.ru/> – Институт экономики переходного периода (Россия)
17. <http://www.beafnd.org/ru/> - Бюро экономического анализа (Россия)
18. <http://stat.hse.ru/> - Статистический портал ГУ-ВШЭ
19. <http://www.ie.boom.ru/> - Сайт "Институциональная экономика».
20. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/> – Загл. с экрана.
21. Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ. – Режим доступа:
http://irbis.samgtu.local/cgi-in/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=ELIB&P21DBN=ELIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR – Загл. с экрана.
22. НЭБ (научная электронная библиотека). – Режим доступа:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Загл. с экрана.
23. УИС РОССИЯ (университетская информационная система РОССИЯ). – Режим доступа: <http://www.cir.ru/> – Загл. с экрана.
24. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа:
<http://window.edu.ru/> – Загл. с экрана.
25. Словари и энциклопедии онлайн. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
– Загл. с экрана.
26. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа:
<http://cyberleninka.ru/> – Загл. с экрана.

27. <http://www.wciom.ru> Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)
28. <http://www.mevriz.ru> журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
29. <http://www.top-personal.ru> портал журнала «Управление персоналом»
30. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки
31. <http://www.corp-gov.ru> – Принятие и исполнение государственных решений в России
32. <http://www.amr.ru> – сайт Ассоциации Менеджеров России
33. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
34. <http://www.consultantplus.ru> – Законодательство РФ
35. <http://www.standardandpoors.ru> – сайт Рейтинговой службы «Стандарт энд Пуэрз»
36. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
37. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
38. <http://www.ft.com> – сайт Financial Times

Содержание

Введение.....	3
1. Требования к оформлению курсовой работы	4
2. Содержание курсовой работы.....	5
3. Порядок выполнения курсовой работы	5
Список рекомендуемой литературы	16
Библиографический список.....	18
Приложение 1. Пример оформления титульного листа курсовой работы	20

Приложение 1

Пример оформления титульного листа курсовой работы
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ

Факультет	Инженерно-экономический
	(наименование факультета)
Кафедра	“Экономика и управление организацией”
	(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Направление 380304 «Государственное и муниципальное управление»

Студента 3 курса 8 группы
Иванова И.И.

Руководитель работы:
к. э. н., доцент
Кузнецова И. Г.

Работа допущена к защите
« ____ » « ____ » 20

(подпись руководителя)

Работа защищена с оценкой:

« ____ » « ____ » 20

(подпись руководителя)

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Подписано в печать _____.
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.
Печать офсетная. Усл. печ. л.
Усл. кр.-отг. Усл.-изд. л.
Тираж 50 экз.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, Главный корпус