

Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета СамГТУ

«08» 09 2017 г. протокол № 1



Председатель ученого совета Университета,
ректор Университета

Д.Е. Быков

(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«08» 09 2017 № 17-308



ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании программного обеспечения «Антиплагиат»
для проверки рукописей и письменных работ

Настоящее «Положение об использовании программного обеспечения «Антиплагиат» для проверки рукописей и письменных работ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уголовным кодексом Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ст. 146 «Нарушение авторских и смежных прав»), Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 26 апреля 2007 г. № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного управления


 E.A. Алонцева

Начальник отдела нормативного сопровождения учебного процесса


 O.V. Журавлева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по научной работе


 M.V. Ненашев

Проректор по учебной работе


 O.V. Юсупова

Проректор по вечернему и заочному обучению


 G.V. Бичуров

Советник при ректорате


 I.B. Костылева

Начальник управления координации развития


 Y.A. Малиновская

Начальник управления по персоналу и делопроизводству


 S.L. Лисин

Начальник правового управления


 A.N. Иванова

Начальник управления информатизации и телекоммуникаций


 I.N. Саушкин

Начальник службы менеджмента качества


 M.A. Дёмина

Председатель профкома студентов


 K.V. Франк

Настоящее Положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки проверки рукописей и письменных работ на наличие заимствований с помощью программного обеспечения «Антиплагиат» (далее – система «Антиплагиат. ВУЗ») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет). Положение обязательно для использования всеми структурными подразделениями Университета при проверке рукописей и письменных работ за исключением рукописей и работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

1.2. Университет использует систему «Антиплагиат. ВУЗ» на правах лицензиата на основании заключенного СамГТУ лицензионного договора с правообладателем-лицензиаром на возмездной основе неисключительного имущественного права на использование результата интеллектуальной деятельности, а именно: программного обеспечения «Антиплагиат» согласно Спецификации к лицензионному договору. Техническая поддержка программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется по адресу: fdbck@antiplagiat.ru.

1.3. Под рукописями в данном Положении понимаются авторские тексты (учебные и научные издания), написанные работниками и (или) обучающимися СамГТУ. Письменными работами обучающихся, подлежащими проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», являются выпускные квалификационные работы (ВКР), предусмотренные образовательными программами высшего образования.

1.4. Индексацию всех загруженных в систему «Антиплагиат.ВУЗ» рукописей и письменных работ, а также координацию работы структурных подразделений Университета с данной системой, в том числе выдачу логинов и паролей осуществляет сектор методического обеспечения учебного управления.

1.5. Доступ к просмотру результатов проверки рукописей и письменных работ всех сотрудников и обучающихся СамГТУ имеет ректор Университета, первый проректор-проректор по научной работе, проректор по учебной работе, проректор по вечернему и заочному обучению, начальник и специалист по учебно-методической работе сектора методического обеспечения учебного управления. Директоры институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, председатели и ученые секретари диссертационных советов СамГТУ, ответственные секретари научных журналов СамГТУ, ученый секретарь Университета имеют доступ к просмотру результатов проверки рукописей и письменных работ в рамках деятельности своих структурных подразделений.

2. Порядок использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки рукописей

2.1. Проверку рукописей, авторами которых являются работники и обучающиеся СамГТУ, проводит ответственный работник кафедры, отвечающий за проверку рукописей и письменных работ на наличие заимствований (далее – ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ»).

Проверка рукописей, которые подаются в научные журналы, издаваемые СамГТУ, осуществляется в соответствии с утвержденной политикой журналов. Проверка рукописей диссертационных работ, представляемых на рассмотрение в диссертационные советы СамГТУ, осуществляется учеными секретарями советов в соответствии с регламентом организации деятельности диссертационных советов СамГТУ и структурных подразделений в части аттестации научных и научно-педагогических работников.

2.2. При загрузке файла в систему «Антиплагиат. ВУЗ» имя файла должно содержать следующую информацию: год издания, название кафедры, ФИО автора и

название рукописи, например:

2016_ПиП_Иванов ИИ_Этнопсихология.doc

Объем файла не должен превышать 20 Мб. Загруженные файлы рукописей после проверки ответственным работником не удаляются.

2.3. К изданию в СамГТУ принимаются рукописи с не менее чем 70% оригинального текста (реальный уровень оригинальности). В соответствии с отчетом, полученным при проверке рукописи в системе «Антиплагиат.ВУЗ», реальный уровень оригинальности складывается из процента оригинальности, процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права¹, а также процента цитирования автором собственного текста из рукописей, находящихся в коллекции СамГТУ. Если рукопись не соответствует перечисленным условиям, то она возвращается автору на доработку.

3. Порядок использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки письменных работ обучающихся

3.1. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат ВКР обучающихся, а также тексты научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов. Другие письменные работы проверяются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.2. Управление информатизации и телекоммуникаций на основании приказа об утверждении тем и руководителей ВКР регистрирует в автоматизированной информационной системе «Университет» (далее – «АИС. Университет») руководителей ВКР.

3.3. Ответственным за предоставление ВКР обучающегося для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и ее загрузку через личный кабинет в «АИС. Университет» является руководитель ВКР. Для проверки ВКР на наличие заимствований обучающийся предоставляет ВКР и заявление, составленное по форме Приложения 1, руководителю не менее чем за 20 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии²).

3.4. Для проверки обучающийся предоставляет ВКР в двух файлах:

- один файл с полной версией ВКР;

- второй файл создается обучающимся для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в одном из следующих форматов: *.doc, *.docx. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания, код направления, название кафедры и факультета³, фамилию, имя и отчество обучающегося, например: 2017_18.03.01_ТОНХС_ХТФ_Иванов_Иван_Иванович.doc

Объем файла не должен превышать 20 Мб. Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, схемы, рисунки, карты и наименования схем, рисунков, карт, графиков, диаграмм. В случае повторной проверки (допускается только две проверки работы) к названию файла добавляется цифра 2, например: 2017_18.03.01_ТОНХС_ХТФ_Иванов_Иван_Иванович 2.doc

3.5. Руководитель ВКР прикрепляет подготовленный для проверки файл на каждого обучающегося в своем личном кабинете в системе «АИС.Университет» в разделе «Темы ВКР». Ответственный работник кафедры за работу в системе

¹ ГК РФ. Часть 4. Глава 70. Статья 1259. Пункт 6:

Не являются объектами авторских прав:

1) официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

2) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

3) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

4) сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

² В случае прохождения итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляется понятие «экзаменационная комиссия».

³ Факультета или иного структурного подразделения, выполняющего функции факультета.

«Антиплагиат. ВУЗ» выгружает из личного кабинета прикрепленный руководителем ВКР файл и выполняет его проверку на наличие заимствований, затем полученный отчет по проверке ВКР выгружает из системы «Антиплагиат.ВУЗ» и прикрепляет в раздел «Темы ВКР». В этом же разделе в столбце «Уникальность» ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» проставляет процент оригинальности (уровень оригинальности ВКР по результатам проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ»). Загруженные файлы после проверки не удаляются.

3.6. Отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» руководитель ВКР передает обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня предоставления работы руководителю для проверки и размещения ВКР в «АИС.Университет». При проверке ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» учитывается реальный уровень оригинальности, который складывается из процента оригинальности и процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права. Реальный уровень оригинальности руководитель ВКР вносит в личный кабинет «АИС.Университет» в столбец «Реальная уникальность» раздела «Темы ВКР».

Реальный уровень оригинальности ВКР должен быть: для бакалавров – не менее 50 %; для специалистов – не менее 55 %; для магистрантов и аспирантов – не менее 70 %.

3.7. В случае доработки ВКР обучающийся должен предоставить ВКР для повторной проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

3.8. Руководитель ВКР в отзыве на работу обучающегося должен включить анализ отчета проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и указать уровень оригинальности ВКР по результатам проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ» и реальный уровень оригинальности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О. зав.кафедрой)

от обучающегося __ курса _____ группы

_____ СамГТУ
(наименование факультета / института)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, (Ф.И.О. полностью)

даю согласие на проверку моей _____ (наименование работы)

на тему « _____ »
_____»
в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

_____ (дата)

_____ / _____ (подпись) / (расшифровка подписи)