



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования

«Самарский государственный технический университет»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Методические указания
к выполнению курсовых работ

Самара

Самарский государственный технический университет

2015

Печатается по решению методического совета факультета

С-56 Разработка стратегии управления персоналом: метод. указ. / Сост. *Н.Н.Сатонина* – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, 2015. – 19 с.

Предложены содержание и последовательность выполнения курсовой работы по дисциплине «Разработка стратегии управления персоналом», отражены цель курсовой работы, ее основное содержание, приводится тематика, содержание отдельных тем.

Разработаны для слушателей магистратуры по направлению и профилю подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Составитель: к.пс.н., доцент Н.Н. Сатонина

© Н.Н.Сатонина, составление, 2015

© Самарский государственный
технический университет, 2015

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Разработка стратегии управления персоналом» является частью блока обязательных дисциплин вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Дисциплина нацелена на формирование:

Профессиональной компетенции

- Умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением современных научных подходов и освоением практических методов разработки стратегии управления персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Задачами изучения дисциплины «Разработка стратегии управления персоналом» выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний, умений и навыков по дисциплине:

- изучение магистрантами современных методов и методик организации научных исследований по разработке стратегии управления персоналом;
- изучение современных зарубежных технологий выявления и устранения проблем управления персоналом;
- освоение новых и усовершенствование существующих методов разработки стратегии управления персоналом;
- приобретение магистрантами практических навыков разработки методов, критериев и показателей мониторинга и оценки внедряемой стратегии управления персоналом.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- современные научные методы, методики, способы разработки стратегии управления персоналом;
- теоретические основы и закономерности управления персоналом организации;
- принципы, методы принятия и реализации решений в управлении персоналом;
- современные инновационные методы управления персоналом;
- принцип и методы оценки эффективности внедрения инновации в системе управления персоналом предприятия.

Уметь:

- определять и формулировать задачи, принципы и стандарты построения системы внутренних коммуникаций в соответствии со стратегическими целями организации;
- разрабатывать программы научных исследований и разработок в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение;
- ставить и решать конкретные задачи по разработке стратегии управления персоналом предприятия;
- оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного (муниципального) управления на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации;
- определять и формулировать задачи, принципы и стандарты построения системы внутренних коммуникаций в соответствии со стратегическими целями организации;
- умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;

Владеть:

- знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя;

- навыками составления концепций, моделей, программ разработки стратегии управления персонала в зависимости от потребностей, финансовых ресурсов и иных условий;

- навыками внедрения и реализации кадровой и социальной политики, стратегии управления персоналом организации.

Курсовая работа выполняется с целью:

- расширения знаний по определенному разделу дисциплины по управлению персоналом организации;

- систематизации знаний по смежным дисциплинам;

- выработки у магистранта навыков научно-исследовательской работы;

- обучения магистрантов методам аналитической и проектной работы в области управления персоналом.

В процессе подготовки курсовой работы магистрант должен закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;

- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам управления персоналом организации;

- обоснования выводов и предложений по совершенствованию технологий управления персоналом.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий научно- теоретический уровень, выполняться на актуальную тему для предприятий Самарского региона;

- носить комплексный характер, рассматривать изучаемые вопросы во взаимосвязи организационных, экономических и социальных факторов;

- оценивать реальные условия функционирования изучаемого субъекта и иметь для него практическое значение;

- содержать элементы самостоятельного исследования, выполненного на основе конкретного первичного материала, включать элементы творческого подхода к решению основных вопросов;
- соответствовать рекомендациям, приведенным в данных методических указаниях, относительно содержания, методики выполнения, структуры, объема и оформления работы.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие магистрантом темы и разделов курсовой работы.

1. РУКОВОДСТВО И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Научный руководитель призван оказать научно-методическую помощь магистранту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов, критическом анализе различных точек зрения, творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты исследования отвечает автор – магистрант.

Руководитель курсовой работы осуществляет общее руководство написанием работы и выполняет следующие функции:

- оказывает помощь магистранту при выборе темы и разработке плана работы;
- устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей работы;
- осуществляет научно-методическое руководство работой магистранта;
- контролирует ход выполнения курсовой работы;
- проверяет законченную курсовую работу;
- представляет оценку работы в виде рецензии с указанием ее допуска к защите.

Законченную курсовую работу, подписанную магистрантом, представляют на просмотр руководителю не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Научный руководитель, проверив завершённую курсовую работу, даёт отзыв, в котором указывается, насколько глубоко и пол-

но проведены исследования, оцениваются обоснованность выводов и предложений, положительные стороны работы, а также имеющиеся в ней недостатки, самостоятельность, инициативность и добросовестность магистранта в проведении исследований и принятии решений. Завершается отзыв общей оценкой работы и выводом о ее допуске к защите. При положительном отзыве научный руководитель ставит свою подпись на титульном листе, после чего работа может быть представлена к защите.

Оценка защиты курсовой работы проводится по следующей шкале:

– «отлично» – отличное качество работы, т. е. глубокое знание источников, детальный анализ на основе статистической и нормативной информации, обоснованность выводов и основных направлений совершенствования рассматриваемой проблемы, наличие рекомендаций, полный список литературы, отличное оформление;

– «хорошо» – хорошее качество работы, предполагающее достаточное понимание и усвоение основных положений по изучаемой теме, самостоятельность выполнения работы;

– «удовлетворительно» – небрежное оформление работы, необоснованность выводов и описательный характер, слабое понимание и усвоение основных положений по изучаемой теме, несамостоятельность выполнения работы.

Без защиты курсовой работы магистрант не допускается к экзаменационной сессии.

ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы определяется:

– актуальностью тех или иных проблем, процессов и явлений для организаций Самарской области;

– научными интересами магистранта;

– наличием в распоряжении магистранта соответствующих монографических материалов, периодических изданий и фактического материала.

При глубокой теоретической и практической разработке курсовая работа может служить основой для написания магистерской диссертации.

Далее представлены рекомендуемые темы курсовой работы.

1. Разработка стратегии управления персоналом производственной компании.
2. Разработка стратегии управления персоналом строительной компании
3. Разработка стратегии управления персоналом в органах местного самоуправления.
4. Разработка стратегии управления персоналом на предприятиях сферы услуг.
5. Разработка стратегии управления персоналом автотранспортного предприятия.
6. Разработка стратегии управления персоналом высшего учебного заведения.
7. Разработка стратегии управления персоналом медицинской компании.
8. Разработка стратегии управления персоналом фармацевтической компании.
9. Разработка стратегии управления персоналом на предприятиях IT-сферы
10. Разработка стратегии управления персоналом телекоммуникационной компании
11. Разработка стратегии управления персоналом банка.
12. Разработка стратегии управления персоналом торгового предприятия.
13. Разработка стратегии управления персоналом консалтинговой компании.
14. Разработка стратегии управления персоналом на предприятиях нефтегазодобычи.
15. Разработка стратегии управления персоналом финансово-кредитных организаций

16. Разработка стратегии управления персоналом в сфере ресторанно -гостиничного бизнеса.
17. Разработка стратегии управления персоналом малого предприятия
18. Разработка стратегии управления персоналом в международных корпорациях
19. Разработка стратегии управления персоналом на этапе роста организации.
20. Разработка стратегии управления персоналом в кризисных ситуациях

Предлагаемая тематика не исключает возможности выполнения курсовой работы по проблемам, предложенным магистрантом. При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

Далее приводится примерное содержание курсовой работы в соответствии с предложенной тематикой и методические указания по ее выполнению.

Примерное содержание курсовой работы в соответствии с предложенной тематикой.

Цель курсовой работы — разработка рекомендаций по обоснованию и формированию стратегии управления персоналом организации.

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач:

- 1) определение сущности и необходимости разработки стратегии управления персоналом;
- 2) анализ внешней и внутренней среды организации с помощью метода SWOT (CBOT), выявление сильных и слабых сторон организации в области управления персоналом, возможностей, которыми она располагает, и угроз, которых следует избегать;

- 3) обоснование характеристик конкурентоспособного трудового потенциала исследуемой организации (знания, навыки, способности, социальный статус, нормы поведения и ценности, профессионально-квалификационные, иерархические и демографические структуры);
- 4) обоснование составляющих стратегии управления персоналом, обеспечивающих формирование конкурентоспособного трудового потенциала (совершенствование структуры персонала; оптимизация численности персонала с учетом его динамики; повышение эффективности затрат на персонал, включающих оплату труда, вознаграждения, затраты на обучение и другие денежные расходы; развитие персонала (адаптация, обучение, служебное продвижение); меры социальной защиты, гарантии социального обеспечения; развитие организационной культуры; совершенствование системы управления персоналом организации и т.д.);
- 5) разработка проекта стратегического плана управления персоналом организации.

Структура курсовой работы

Предлагаемая тематика охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться магистрантом совместно с руководителем, исходя из научных интересов магистранта, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

За основу рекомендуется принять структуру (состав основных разделов) курсовой работы (через дефис указан примерный объем в страницах каждого раздела), приведенную ниже.

Введение - 1 стр.

1. Методологическая характеристика проблемы - 3 стр.

2. Аналитическая часть

2.1. Методика анализа системы управления по рассматриваемому направлению для конкретного объекта - 3 стр.

2.2. Современное состояние проблемы - 7 стр.

2.3. Тенденции развития рассматриваемой проблемы - 6 стр.

2.4. Факторы, способствующие эффективному развитию рассматриваемого направления - 2 стр.

3. Проектная часть - 10 стр.

Заключение - 1 стр.

Библиографический список - 1 стр.

Исходя из рекомендуемой структуры курсовой работы, её объем должен составлять примерно 30-35 страниц текста.

3. Содержание основных разделов курсовой работы

Указанные выше основные разделы курсовой работы должны иметь следующее содержание.

Введение

В данном разделе обосновываются:

- 1) актуальность выбранной темы, необходимость решения проблемы в современных условиях;
- 2) цели и задачи, которые намечаются реализовать в курсовой работе.

Методологическая характеристика проблемы

В этом разделе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;
- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы.

В данном разделе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе управления организацией; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен в нашей стране и за рубежом по осуществлению организационного, экономического, правового и т.п. механизма реализации проблемы.

Аналитическая часть

В курсовой работе данный раздел и соответствующие подразделы должны иметь конкретные названия с учетом выбранной магистрантом темы.

1. Методика анализа системы управления персоналом по рассматриваемому направлению для конкретного объекта

Основная задача, которую должен решить магистрант при выполнении данного раздела, формулируется следующим образом: разработать основные положения методики, которая позволяла бы на конкретном объекте (организации) оценить уровень организации процессов управления (имеются в виду процессы, реализующие сформулированную в наименовании темы целевую задачу).

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние показателя. Описание способов получения информации должно сопровождаться приведением форм аналитических таблиц, бланков экспертных оценок и т.п. с указанием правил их заполнения. Также необходимо указать, какие нормативные (целевые) значения должен принимать тот или иной показатель (со ссылкой на источник информации).

2. Современное состояние проблемы

Для того чтобы проанализировать современное состояние проблемы, необходимо выполнить пять этапов.

1. Предварительное определение объекта управления персоналом по рассматриваемой проблеме. Другими словами, на какие процессы и звенья будет направлено управляющее воздействие. Например, при решении таких проблем, как разработка систем управле-

ния мотивацией или адаптацией кадров, следует определить, включаются ли в сферу воздействия все категории работников или отдельные из них. Необходимо отметить, что объект управления может уточняться и на последующих этапах выполнения курсовой работы.

Кроме того, на данном этапе необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы. Под особенностями объекта исследования следует понимать, например, размер организации, характерные особенности ее производственной и управленческой оргструктуры, направленность деятельности (производственная, научно-производственная, научно-техническая, оказание тех или иных видов услуг) и характер продукции или услуг, организационно-экономический механизм управления организацией.

2. Определение целей системы управления персоналом по рассматриваемой проблеме. На данном этапе можно ограничиться несложной схемой структуризации целей, построенной по аспектному (понятийному) признаку декомпозиции. При необходимости можно довести схему структуризации до факторного признака декомпозиции. Другими словами, на данном этапе определяется, что мы хотим получить в результате совершенствования системы управления. Необходимо отметить, что уточнение структуризации целей в части определения их состава и взаимосвязи по факторному признаку декомпозиции производится по результатам анализа состояния системы управления.

3. Анализ показателей производственной или иной деятельности, оказывающих влияние на реализацию поставленных целей. Показатели могут быть как количественными, так и качественными и характеризовать степень достижения целей (или давать ответ на вопрос: достигается данная цель или нет). Так, например, эти показатели могут характеризовать с различных сторон такие направления анализа, как состояние текучести кадров (внутрипроизводственной или внешней), уровень стабильности какого-либо коллектива и со-

стояние его морально-психологического климата, уровень производственной дисциплины, результаты производственной деятельности того или иного коллектива.

4. Анализ состояния процессов управления персоналом по рассматриваемой проблеме. В начале данного этапа следует определить, что же является субъектом управления или, другими словами, установить состав звеньев управления, воздействующих на реализацию целей системы. Под звеном управления понимаются подразделения структуры или должностные лица согласно их месту в структуре. Этот состав звеньев может уточняться в процессе анализа.

Далее необходимо провести анализ общих функций управления с точки зрения установления причин отклонений в производственной системе и причин неэффективной организации процесса управления. Под общими функциями управления понимаются следующие: планирование, организация, регулирование, учет и контроль, стимулирование. Для того чтобы данный анализ был полным и системным, его следует проводить по элементам управляющей системы, а именно: конкретные функции управления, технология процесса с учетом состава и последовательности принятия решений, кадры, информационное обеспечение, техническое обеспечение, используемые методы управления, оргструктура (с учетом мощности подразделений, их прав и ответственности, взаимосвязей со смежными подразделениями), финансовые ресурсы. Другими словами, в рамках рассматриваемой проблемы по каждой общей функции управления (например, планирование повышения квалификации кадров, регулирование процесса управления кадровым резервом и т.д.) следует установить, каковы причины неэффективности управляющей системы или в чем причины негативной ситуации в производственной системе: в невыполнении ряда функций управления, нерациональном процессе, порождающем неоперативность принятия решений, недостаточной численности или квалификации кадров, недостаточном финансовом обеспечении ряда процессов и т.д.

5. Уточнение целей системы управления персоналом. На данном этапе может происходить определение и структуризация целей по факторному признаку декомпозиции.

Система целей, имеющая по факторному признаку уровень элементов управляющей подсистемы, может рассматриваться как взаимосвязь желаемых результатов, условий их достижения, мероприятий по выполнению условий.

Эта система целей может лежать в основе задания на разработку проектных предложений по рассматриваемой проблеме. Необходимо подчеркнуть, что при выполнении всех этапов следует иметь в виду конкретный тип объекта исследования и учитывать его характерные особенности в курсовом проекте.

3. Тенденции развития рассматриваемой проблемы

Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

4. Факторы, способствующие эффективному развитию рассматриваемого направления

Этот раздел концентрирует в себе выводы по результатам разработки аналитической части. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов как в теоретических разработках, так и в практике предприятий по организации управления персоналом.

Проектная часть

Предложения и мероприятия, содержащиеся в данном разделе, должны вытекать из результатов анализа а также должны обеспечивать реализацию целей, поставленных перед системой управления персоналом по исследуемой проблеме.

Для полноты и системности разрабатываемых проектных мероприятий следует и в данном случае выдержать несложную схему: от одной общей функции через элементы системы к другой общей функции и т.д., соблюдая логическую взаимосвязь мероприятий.

Выполнение данного раздела курсовой работы предполагает создание комплекта документации, основными видами которой являются:

- положение о подразделении;
- описание работы;
- требования к кандидатам на конкретную должность;
- должностная инструкция;
- оперограмма процесса управления персоналом;
- штатное расписание;
- схема организационной структуры управления;
- схема функциональных взаимосвязей;
- матрица прав и ответственности должностного лица (показывающая сбалансированность ответственности и возможностей ее обеспечения);
- сетевой график процесса управления персоналом;
- формы вновь вводимых или усовершенствованных документов;
- схема информационных взаимосвязей (подразделения, функции);
- положения по оплате труда, финансированию экономического и организационного механизмов того или иного мероприятия и т.п.

Данная часть курсовой работы завершается технико-экономическим обоснованием проектных предложений, в котором указываются источники социально-экономической эффективности, последовательность их расчета, исходные данные и формулы для расчета, а также возможные затраты (текущие и капитальные) для расчета экономического эффекта от реализации предложений.

Заключение

В заключении формулируются выводы, характеризующие степень решения задач, которые ставились при разработке курсовой работы.

3. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Приступая к выполнению курсовой работы, магистрант должен составить библиографический список по избранной теме, подобрать и изучить необходимые источники. При составлении библиографии следует использовать систематические и алфавитные каталоги библиотек, реферативные сборники, библиографические указатели, книжные летописи и летописи журнальных статей, Интернет, справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант +». За помощью при подборе литературы следует обращаться к библиографам библиотек и к научному руководителю.

При выполнении курсовой работы следует использовать статьи, официальные материалы, публикуемые в журналах: «Управление персоналом», «Трудовое право», «Кадровик», «Кадровое дело», «Кадровый менеджмент», «Справочник по управлению персоналом»; еженедельниках: «Экономика и жизнь», «Коммерсантъ», «Ведомости» и других периодических изданиях.

Ознакомиться с данными материалами можно в Самарской областной универсальной научной библиотеке, в справочно-библиографическом отделе библиотеки ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет».

Список литературы располагается после раздела «Заключение», перед приложениями.

Далее приводится рекомендуемый библиографический список.

4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Российская Федерация. Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – М.: ИНФРА-М, 2013.

2. Альбитер Л.М., Сатонина Н.Н., Чечина О.С. Основы управления персоналом: учебное пособие (рекомендовано Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента). – Самара: СамГТУ, 2014.

3. Кибанов А.Я., Митрофанова Е.В., Эсаулова И.А. Экономика управления персоналом: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013.
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие / И.Б. Дуракова - М.: Инфра-М, 2011 г.
5. Основы управления персоналом : учеб. / А.Я. Кибанов - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2012
6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учеб. / А.Я. Кибанов - М.: Инфра-М, 2011 г.
7. Чечина О.С., Гагаринская Г.П. Мотивация трудовой деятельности: Учебное пособие. – Самара: СамГТУ, Поволжский институт бизнеса, 2010.
8. Чечина О.С., Гагаринская Г.П., Мюллер Е.В. Экономика и социология труда (рекомендовано Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента): Учебное пособие. – Самара: СамГТУ, Поволжский институт бизнеса, 2010.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После изучения литературных источников магистрант приступает к написанию курсовой работы.

Курсовая работа включает в себя пояснительный текст и иллюстративные материалы.

Текст курсовой работы сброшюровывается и вкладывается в специальную папку.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в курсовой работе:

- титульный лист (образец оформления приводится в прил. 1);
- содержание (оглавление) (образец оформления приводится в прил. 2);
- введение;
- основные разделы курсового проекта;
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложения;
- рецензия (образец оформления приводится в прил. 3).

В содержании (оглавлении) последовательно перечисляют заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов) и приложений и указывают номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в курсовой работе.

Во введении, которое занимает 1-2 страницы, обосновывается выбор темы, ее актуальность, определяются цели и задачи курсовой работы, указываются материалы, на основании которых он написан, дается краткая организационная и технико-экономическая характеристика конкретного предприятия (организации).

Основная часть (теоретическая, аналитическая и проектная части).

Теоретическая часть содержит аналитический обзор литературы по теме исследования, обоснование выбранных методов работы и прочие теоретические аспекты проекта.

Аналитическая часть (экономический анализ, исследование состояния объекта, результаты исследования, выявленные проблемы развития объекта исследования).

Практическая часть (разработки магистранта по совершенствованию деятельности объекта исследования, оценка социально-экономической эффективности, рекомендации по решению исследуемой задачи и др.).

Основная часть – наиболее сложная, важная и трудоемкая часть курсовой работы. Должна содержать изложение основных теоретических и методических положений по теме курсового проекта, освоенных в результате работы магистранта над литературными источниками. Необходимо показать знание рекомендованных научно-исследовательских и учебно-методических публикаций, умение критически подходить к рассмотрению проблем, связанных с процессами разработки управленческих решений, воспринимать

отечественный и зарубежный опыт, отвечающий целям и задачам курсовой работы. Важно продемонстрировать навыки обобщения и систематизации полученных знаний, их приложения к разработке конкретного мероприятия в управлении.

В аналитической и проектной частях необходимо использовать фактический материал конкретного предприятия (организации).

При планировании сбора фактического материала нужно учитывать, что в курсовой работе могут быть использованы либо материалы организации в целом, либо материалы цеха, участка, отдела или другого структурного подразделения.

Заключение составляется по следующей схеме:

- степень решения задач курсового проекта;
- методы и средства решения этих задач;
- полученный результат работы;
- возможность практической реализации работы.

В заключении приводятся общие данные о технико-экономической эффективности и других преимуществах предложенных магистрантом мероприятий по сравнению с действующим производством.

Объем заключения – 1-2 страницы.

В библиографический список включают все использованные источники в алфавитном порядке.

Приложения оформляются как составная часть курсовой работы и включают вспомогательный материал, уточняющий основную часть.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа (объемом не менее 35 страниц) должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Она выполняется машинным способом с применением печатающих устройств ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги стандартного размера (формат А4 – 210×297 мм), при распечатке лучше использовать следующие параметры печати: шрифт № 14 Times New Roman; одинарный

межстрочный интервал; размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее по – 2 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание основного текста – по ширине; перенос автоматический. Допускаются и рукописные варианты оформления при условии достаточной разборчивости почерка.

Материал курсовой работы должен излагаться логически последовательно, в строгом соответствии с планом работы. Названия ее разделов должны быть выделены в тексте и соответствующим образом пронумерованы. Заголовки разделов курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

При включении в текст курсовой работы цитат (дословного воспроизведения выдержек из каких-либо произведений, выделяемых кавычками), использовании заимствованных из литературных источников цифр и фактов, изложении точек зрения различных авторов, применении описанных в литературе методов необходимо делать ссылки на источники, из которых взяты эти материалы.

Важными элементами курсовой работы, способствующими более полному раскрытию его содержания и придающими изложению ясность и наглядность, являются иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

Все иллюстрации именуется рисунками и нумеруются последовательно арабскими цифрами со словом «Рис.» перед номером. Каждый рисунок должен иметь название, которое располагается под ним в одну строку с номером. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращенно, например: (рис. 1). При повторной ссылке добавляется сокращенное слово «смотри», например: (см. рис. 1).

Цифровой материал, приводимый в курсовой работе, следует оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок (название) и порядковый номер. Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей в правой стороне, затем дается ее название.

Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст, не разрывая его грамматической структуры. В тексте их надо выделять, записывая более крупным шрифтом и отдельной строкой и давая подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснений начинают со слова «где» без двоеточия.

Иллюстративный и справочный материалы, имеющие вспомогательный характер (таблицы с промежуточными расчетами, первичная документация предприятий, формы статистической отчетности, методические положения и т. п.), могут быть представлены в виде приложений и помещены в конце курсовой работы после списка литературы. В каждом случае в основном тексте в необходимых местах должна содержаться ссылка: «см. приложение».

В конце курсовой работы, тщательно проверенного, отредактированного и оформленного в соответствии с изложенными выше требованиями, после списка литературы и приложений магистранта ставит свою подпись, дату окончания работы и сдает ее на проверку преподавателю.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный технический университет»

Факультет Инженерно-экономический

Кафедра «Экономика и управление организацией»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Разработка стратегии управления персоналом»
на тему: «Разработка стратегии управления персоналом на предприя-
тиях IT-сферы»

Выполнил(а):

Ф.И.О. магистранта

(курс, группа)

Научный руководитель рабо-
ТЫ:

звание, должность

Ф.И.О. преподавателя

Самара 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Руководство и защита курсовой работы	6
Выбор темы курсовой работы	7
Подбор и изучение литературы.....	17
Рекомендуемый библиографический список	17
Методические рекомендации по разработке отдельных разделов курсовой работы	18
Требования к оформлению курсовой работы.....	20
Приложение	22