



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и управление организацией»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Методические указания к самостоятельной работе

Самара
Самарский государственный технический университет
2010

Печатается по решению Редакционно-издательского совета СамГТУ

УДК 336.12

Государственная и муниципальная служба: метод. указ. к самостоятельной работе / Сост. Ю.И. Мещерякова, К.В. Кузьмина. - Самара; Самар. гос. техн. ун-т, 2010. - 28 с.

Разработаны для самостоятельной работы студентов инженерно-экономического факультета кафедры «Экономика и управление организацией» по специальности «Государственное и муниципальное управление» очной, заочной и вечернего отделений.

Составители: Мещерякова Ю.И.

Кузьмина К.В.

Рецензент канд. эконом. наук В.М. Быков

© Ю.И. Мещерякова, составление, 2010

© К.В. Кузьмина, составление, 2010

© Самарский государственный
технический университет, 2010

Введение

В современных условиях эволюции российского общества обеспечение исполнения функций государственной власти, реализацию исполнения различных социально-экономических реформ, целей и задач в интересах населения муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления. Муниципальная служба выполняет связующую роль между государством и местным сообществом.

В методических рекомендациях для самостоятельной работы студентов раскрыта сущность понятия «муниципальная служба».

Проведен ретроспективный анализ формирования муниципальной службы в России.

Раскрыты принципы муниципальной службы и их значение. Сформулированы основные задачи и функции муниципальной службы.

Приведен анализ правовых источников муниципальной службы. Раскрыта сущность определения «должностное лицо муниципальной службы».

Проанализированы принципы аттестации муниципальных служащих. Описаны ограничения, связанные с муниципальной службой.

Методические рекомендации основаны на актуальных законодательных и нормативных актах, регламентирующих функционирование муниципальной службы в России.

1. Понятие муниципальной службы

Понятие “муниципальной службы” сравнительно новое явление для российского законодательства. В Российской империи второй половины 19 века, в результате реформ Александра II деятельность местных органов власти (земских и городских органов местного самоуправления) не признавалась государственной, а считалась общественной. Соответственно и статус муниципальных служащих отличался от статуса государственных служащих, которые имели свое правовое содержание и формы обеспечения.

В годы существования СССР о муниципальной службе не говорили, в силу политического строя. Однако, на уровне местного управления, в то время, работали государственные служащие, которые выполняли специфические функции, но не имели специального наименования, то есть, по сути, это были государственные служащие местных органов государственной власти.

В связи со становлением новой государственной системы и принятием в 1990-х годах новых законов, которые устанавливали систему местного самоуправления, встал вопрос о правовом статусе и особенностях функционирования и прохождения служащих, работающих в органах местного самоуправления [5,15].

До перехода к местному самоуправлению в качестве самостоятельной формы осуществления власти народа понятие “муниципальная служба” в законодательстве не использовалось, так как в нем не было необходимости: служащие местных органов государственной власти – местных Советов и исполнительных комитетов – являлись

государственными служащими. Служба в органах местного самоуправления первоначально трактовалась как часть государственной службы. В свою очередь государственный и муниципальный служащий рассматривались как равнозначные понятия. Таким образом, признавалось, что муниципальный служащий - это государственный служащий, работающий в органе местного самоуправления.

И только с принятием в 1993 году Конституции Российской Федерации, принятая было установлено, что органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти, и, таким образом, муниципальная служба, соответственно, не входит в единую систему государственной службы Российской Федерации [6].

В связи с этим стали различать законодательство о государственной и муниципальной службах.

В ныне действующем законодательстве установлены организационно-правовые формы, в которых фактически осуществляются муниципальная служба, и круг лиц, которые обладают статусом муниципальных служащих.

Организационно-правовой формой муниципальной службы являются органы местного самоуправления или муниципальные органы, а также лица со статусом муниципальных служащих.

В соответствии с Федеральным Законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» под муниципальной службой понимают профессиональную деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий.

Основными признаками муниципальной службы считаются следующие аспекты:

- это профессиональная деятельность;
- это деятельность в органах местного самоуправления по исполнению и обеспечению их полномочий;
- это деятельность, осуществляемая на постоянной основе;
- это деятельность за денежное вознаграждение, выплачиваемое из местного бюджета [17].

2. Принципы муниципальной службы и их значение

Правовое установление принципов муниципальной службы обуславливает функционирование соответствующих органов, деятельность муниципальных служащих, устойчивость служебных отношений, а также обоснование тенденций развития законодательства о муниципальной службе.

Принципы муниципальной службы - это основополагающие идеи, установления, выражающие объективные закономерности о определяющие научно обоснованные направления по реализации компетенции, задач и функций органов местного самоуправления, полномочий муниципальных служащих.

Принципы муниципальной службы должны объективно отражать ее сущность и наиболее важные черты.

Принципы муниципальной службы - это субъективное понятие, то есть они формируются человеком (законодательством) исходя из конкретного правового опыта и правовой культуры в стране и бази-

руются на основных положениях правовой системы с учетом достигнутого уровня развития отраслевого законодательства.

В систему принципов входят уже известные принципы: это принципы Верховенства Конституции Российской Федерации и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами; принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина; принцип равного доступа гражданина к муниципальной службе в соответствии со способностями и уровнем профессиональной подготовки и другие не менее важные [3,4,17].

3. Задачи муниципальной службы

Основными задачами муниципальной службы являются:

1. Обеспечение наряду с государственной службой прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования;
2. Обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения;
3. Подготовка, принятие, исполнение и контроль решений в пределах полномочий органов местного самоуправления;
4. Защита прав и законных интересов муниципального образования. [16,17].

4. Функции муниципальной службы

Под функциями муниципальной службы следует понимать основные направления практической реализации правовых норм института муниципальной службы, способствующие достижению соответствующих целей правового регулирования служебных отношений и

выполнению муниципальной службой своей социальной роли и государственно-правового назначения.

Главная функция права муниципальной службы состоит в обеспечении детального, точного и определенного нормативного регулирования муниципальных служебных отношений [7,17].

5. Правовые источники муниципальной службы

Правовыми источниками муниципальной службы являются внешние формы выражения муниципального нормотворчества, то есть исходящие от органов местного самоуправления официально-документальные формы выражения и установления правовых норм.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации Государственная Дума 8 января 1998 года приняла Федеральный Закон “Об основах муниципальной службы в Российской Федерации”, который устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в Российской Федерации и основы правового положения муниципальных служащих Российской Федерации [7,12].

В настоящее время регулирует муниципальную службу Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальная служба в Российской Федерации должна регулироваться федеральными законами, конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации, определяющими муниципальную службу и правовое положение муниципальных служащих субъектов Российской Федерации. Каждая область должна принять свой закон о муниципальной службе [10,11].

Нормативно-правовыми актами, регулирующими служебные отношения муниципальной службы являются уставы городского самоуправления, содержащие нормы о муниципальной службе. В систему правовых актов о муниципальной службе входят уставы и положения о дисциплине в конкретных органах и их подразделениях, содержащие нормы о статусе тех или иных должностных лиц; должностные инструкции и т.д. [7,9]

6. Должностное лицо муниципальной службы

В настоящее время законодательство о местном самоуправлении определяет и использует понятие “должностное лицо”. Федеральный Закон от 06.09.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» дает следующее определение должностного лица - это выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления [16].

Должностные лица несут повышенную правовую ответственность, так как они заметно выделяются из состава служащих объемом и характером своих должностных обязанностей; от них требуется профессиональное и внимательное решение важнейших практических вопросов. Поэтому законодательство и устанавливает повышенную юридическую (уголовную или административную) ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами своих служебных обязанностей.

Должностное лицо реализует властные полномочия, выполняя волю общества, удовлетворяя общественные интересы. Реализуя свой личный потенциал, должностное лицо призвано решать возложенные на него задачи, поскольку является в служебном правоотношении стороной, обязанной служить как публичной власти, так субъектам частного права. Должностное лицо имеет права, обязанности, ограничения и запреты по службе. Оно может применять меры принуждения. Оно реализует полномочия по наложению дисциплинарных взысканий. Должностное лицо может разрабатывать и принимать управленческие решения. Оно осуществляет контрольно-надзорные полномочия [12,14].

7. Правовой статус должностного лица

Важным предметом исследования является вопрос о правовом статусе должностного лица. Так, некоторые ученые выделяют в качестве таких фактов трудовую правосубъектность работников, основные трудовые права, обязанности и их гарантии, а также ответственность за невыполнение установленных обязанностей. В качестве составляющих правового статуса работника признаются его права, обязанности и ответственность, обусловленные занимаемой должностью. В статус служащего включаются задачи по должности, основные функции служащего, права и обязанности, правовые формы деятельности служащего, порядок взаимоотношений по должности.

Функции должностного лица – главные направления практического воздействия при выполнении задач по должности и реализации установленных в нормативных актах полномочий. Функции характе-

ризируют предметную направленность деятельности и определяют компетенцию должностного лица.

Права и обязанности – это центральные элементы статуса, характеризующие юридическое состояние должностного лица; они определяют границы должного и возможного поведения и действий должностного лица; выражаются в совершении определенных действий и соблюдении запретов и ограничений по службе. Неотъемлемым элементом правового статуса должностного лица является ответственность, предполагающая создание обстановки взаимной требовательности, организованности, а также выполнения условий служебной дисциплины. Иными словами, служебная дисциплина означает соблюдение должностными лицами установленных законодательством Российской Федерации правил и порядка при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий. Ответственность характеризуется наличием: объективных требований к должностному лицу и субъективного отношения к этим требованиям [16,17].

Должностных лиц можно классифицировать:

1. По объему служебных полномочий на:

- должностных лиц, которые имеют полномочия внутриорганизационного характера;
- должностных лиц, которые имеют полномочия публичного характера, то есть должностные лица органов местного самоуправления (главы администраций и руководители структурных подразделений администрации).

2. По признаку исполняемой роли в осуществлении управленческих функций на: руководителей и специалистов, уполномоченных совершать действия, которые влекут правовые последствия для других субъектов права.
3. По видам деятельности на:
 - должностных лиц органов представительной власти (органов местного самоуправления)
 - должностных лиц органов исполнительной власти (глава администрации, его заместители, руководители структурных подразделений администрации и т.д.)
 - должностных лиц аппарата городского (районного) народного суда; служащих муниципальных хозяйственных субъектов и т.д. [10,17]

8. Аттестация муниципальных служащих

Одним из механизмов создания высокопрофессиональной муниципальной службы является аттестация, которая позволяет с помощью оценки произвести отбор лучших работников и их должностное перемещение, способствует улучшению подбора и расстановки кадров и в конечном счете повышает качество муниципального менеджмента. Вопросы аттестации муниципальных служащих относятся к непосредственной компетенции муниципальных образований, правовая регламентация этих мероприятий находит отражение в уставах муниципальных образований и иных нормативно-правовых актах, принимаемых на местном уровне.

Аттестация имеет важнейшее значение для практической деятельности служащих. Совершенствование процесса прохождения муниципальной службы невозможно без периодической аттестации служащих. Аттестация проводится с целью проверки и оценки профессиональных, деловых и личных качеств служащего, установления его служебно-должностного соответствия требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, а также для решения вопросов о присвоении ему квалификационного разряда. Аттестация решает и другие задачи, связанные с соблюдением принципов и поддержанием стабильности муниципальной службы; выявлением потенциальных возможностей муниципального служащего с целью повышения его по службе и т.д. Все перечисленные выше задачи являются общими.

По видам аттестация делится на общую и персональную, очередную и внеочередную. Иногда аттестации проводятся для достижения конкретной (частной) цели и решения четко поставленной задачи [17].

Продвижение по муниципальной службе осуществляется путем назначения на более высокую должность, объявления конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также присвоения более высокого квалификационного разряда (классного чина). Право на продвижение по муниципальной службе реализуется при условии успешного и добросовестного выполнения муниципальным служащим своих обязанностей.

Аттестация служащих — правовое средство, позволяющее расширить демократические начала в кадровой политике и в управле-

нии муниципальной службой, обеспечить формирование и реализацию целенаправленной и предсказуемой кадровой политики в органах местного самоуправления. Аттестация муниципальных служащих выполняет определенные функции, контроля, политическую, информирования и т.д.

Содержание и сущность аттестации раскрывается в ее принципах, которые вырабатываются аттестационной практикой органов местного самоуправления. Аттестация муниципальных служащих строится на следующих основных принципах: внепартийность, всеобщность, гласность, периодичность, объективность, коллективность, обязательность [4,17]

Механизм аттестации представляет собой способ организации и осуществления аттестационной деятельности содействующий реализации функций аттестации, достижению ее эффективного воздействия на совершенствование кадровой функции муниципального управления. Механизм аттестации муниципальных служащих - комплексное организационное образование, состоящее из следующих четырех элементов:

- 1) субъект аттестации;
- 2) объект аттестации;
- 3) непосредственная деятельность по оценке и контролю над работой служащих;
- 4) правовые нормы, регулирующие порядок проведения аттестации.

Право - важнейший компонент механизма аттестации, придающий ей государственно-правовую значимость, общеобязательность, устойчивость и эффективности. Правовая регламентация аттестации муниципальных служащих осуществляется с помощью системы нормативных актов, решений по этим вопросам органов местного самоуправления [10,17].

Следует отметить, что в отдельных органах могут проводиться персональные аттестации муниципальных служащих с целью представления их к присвоению специального звания, классного чина. Особенность таких аттестаций состоит в том, что они проводятся только в отношении отдельных служащих и связаны с подготовкой важных для конкретного служащего решений. Такая аттестация является фактором изменения реального правового статуса муниципального служащего.

Муниципальный служащий вправе обратиться в соответствующий орган или суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой, в том числе по вопросам проведения аттестации, ее результатов, содержания выданных аттестационных характеристик.

Субъекты Российской Федерации для достижения единообразия в правотворчестве муниципальных образований в рамках одного региона, а также во избежание противоречий между муниципальными правовыми актами и федеральным законодательством уделяют пристальное внимание правовому регулированию на местном уровне. Более того, в ряде субъектов Федерации приняты модельные правовые акты, носящие рекомендательный характер, которые помогают

муниципальным образованиям в разработке собственной правовой базы. В этом смысле показательна практика Ставропольского края, где постановлениями губернатора края утверждены примерные положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих; о порядке проведения квалификационных экзаменов и присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим; о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы [7,17].

9. Дисциплинарное законодательство и защита муниципальных служащих

Особой проблемой является создание объемного дисциплинарного законодательства для муниципальных служащих и принятия дисциплинарного кодекса, который бы регулировал отношения в сфере дисциплинарного правонарушения, принуждения, ответственности и производства. Дисциплинарное законодательство активно изменяется уже с 1991 года. Но во всех принятых положениях о дисциплине речь идет о совершенно сходных категориях: о дисциплинарных проступках, видах дисциплинарного взыскания и процедуре наложения этих взысканий на служащих. Поэтому и целесообразно урегулировать данные вопросы однозначно и в едином нормативном акте – законе, который ляжет в основу дисциплинарного законодательства; последнее, в свою очередь, станет частью служебного права, частью законодательства о муниципальной службе. В Дисциплинарном кодексе можно было бы установить правило, в соответствии с которым служащие привлекались бы к дисциплинарной ответствен-

ности за нарушение принципов муниципальной службы, то есть нарушение норм, ограничивающих политические права и свободы служащих. Правовое положение муниципальных служащих может быть изменено только при наличии условий или правовых форм, которые определены в законе о правовом положении муниципальных служащих. В случае нарушения права муниципальной службы служащие имеют право подготовить и направить жалобу вышестоящему руководителю для соответствующего рассмотрения. При этом муниципальный служащий обязан соблюдать служебный порядок рассмотрения жалобы. В данном случае его жалоба может быть рассмотрена вышестоящим руководителем вплоть до самого высшего начальника. Жалоба может быть направлена и против действий лица, являющегося непосредственным руководителем этого служащего [4,17].

Целесообразно в законодательстве установить порядок рассмотрения жалоб муниципальных служащих. Кроме административного порядка рассмотрения жалобы возможен и судебный порядок обжалования действий руководителей муниципального служащего.

10. Ограничения, связанные с муниципальной службой

В статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливаются следующие ограничения для муниципального служащего:

1. заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2. быть депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления;
3. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
4. состоять членом органа управления коммерческой организации;
5. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором данный служащий состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен данному служащему;
6. использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;
7. получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;
8. получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанное с исполнением данным служащим своих должностных обязанностей;
9. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц;
10. принимать участие в забастовках;
11. использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений.

Муниципальные служащие также не имеют права образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов [17].

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Дайте определение муниципальной службы.
2. Различаются ли между собой понятия «занимать муниципальную должность» и «находиться на муниципальной службе»?
3. Каковы принципы муниципальной службы?
4. Перечислите задачи муниципальной службы.
5. Сформулируйте цели и функции муниципальной службы.
6. Перечислите особенности муниципальной службы.
7. Перечислите ограничения, связанные с муниципальной службой.
8. Охарактеризуйте ограничения по выполнению муниципальными служащими другой оплачиваемой деятельности.
9. Какими конкретно видами предпринимательской деятельности запрещено заниматься муниципальным служащим?
10. Перечислите категории муниципальных должностей.
11. Приведите классификацию муниципальных должностей муниципальной службы.
12. Перечислите гарантии муниципальных служащих.
13. Охарактеризуйте социальные гарантии муниципальных служащих.

14. Перечислите права и обязанности муниципальных служащих.
15. Сформулируйте понятие «муниципальный служащий».
16. Каков правовой статус муниципальных служащих?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Основные полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
2. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.
3. Межмуниципальное сотрудничество: сущность, характеристика, виды.
4. Муниципальный заказ (на примере).
5. Экономическая основа местного самоуправления.
6. Роль местной администрации в решение социально-политических и экономических проблем.
7. Глава муниципального образования его задачи и цели.
8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.
9. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
10. Требования предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Ответьте на вопросы теста.

1. Каким нормативным актом устанавливаются муниципальные должности муниципальной службы:

а) Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 8-ФЗ «О № муниципальной службы в Российской Федерации

б) правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальных служащих, утвержденным законодательством Российской Федерации;

в) распоряжением главы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится муниципальное образование;

г) Конституцией Российской Федерации;

д) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131- «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

2. Квалификационные разряды присваиваются муниципальным служащим по результатам:

а) конкурса;

б) аттестации;

в) квалификационного экзамена;

г) должностных проверок;

д) учебы.

3. Муниципальный служащий не имеет права:

а) получать гонорар за публикации и выступления в различных изданиях;

б) участвовать в забастовках;

в) заниматься предпринимательской деятельностью;

г) быть участником любой общественной организации;

д) заниматься педагогической деятельностью.

4.К формам ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления относится ответственность:

а) перед Правительством Российской Федерации;

б) перед населением;

в) перед государством;

г) перед физическими и юридическими лицами;

д) перед главой администрации муниципального образования.

5. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск не менее:

а) 30 дней;

б) 25 дней;

в) 40 дней;

г) 45 дней;

д) двух недель.

6. Может ли муниципальному служащему быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы:

а) да, может — на общих условиях без каких-либо ограничений;

б) да, может — на срок не более одного года;

в) нет, не может, так как это запрещено законом;

г) нет?

7. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного служащего:

а) во всех случаях;

б) в случаях, если муниципальный служащий начинал свою службу в качестве государственного служащего;

в) никогда — это запрещено законом;

г) только в случае, если муниципальный служащий в течение трудового стажа проработал на государственной службе суммарно не менее одного года;

д) но в половинном размере.

8. Основные задачи муниципальной службы — это:

а) разработка и принятие устава муниципального образования;

б) обеспечение прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования;

в) обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения;

г) подготовка, принятие, исполнение и контроль решений в пределах полномочий органов местного самоуправления;

д) защита прав и законных интересов муниципального образования.

9. Муниципальной службой является только работа на муниципальных должностях:

а) категории «А»;

- б) категории «Б»;
- в) категории «В»;
- г) категории «Г»;
- д) категории «Д».

10. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» установил гарантии для муниципального служащего, включая:

- а) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
- б) денежное содержание и иные выплаты;
- в) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- г) медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего, в том числе после выхода его на пенсию;
- д) пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. Заполните следующую таблицу:

Признак для сравнения	Выборные должностные лица местного самоуправления	Муниципальные служащие
Способы замещения должности		
Основные полномочия		
Предъявляемые требо-		

вания к кандидату на должность		
Основания для освобождения от должности		

3. Заполните следующую таблицу

На основе законодательства вашего субъекта РФ о муниципальной службе заполните следующую таблицу

Виды муниципальных должностей муниципальной службы	Классификационные требования, предъявляемые к муниципальной должности муниципальной службы данного вида

4. Выполните задание:

Дайте определение муниципального служащего и на основе перечисленных в этом определении признаков назовите, какие из приведенных ниже лиц не являются муниципальными служащими:

- директор муниципального предприятия;
- секретарь-стенографистка городской администрации;
- депутат сельского совета;
- ректор государственного университета;
- начальник управления сельского хозяйства областной администрации;
- председатель постоянной комиссии горсовета;

- заведующий отделом торговли городской администрации;
- вахтер поселковой администрации;
- руководитель аппарата городского совета;
- староста села;
- глава города;
- заместитель председателя областной думы;
- судебный исполнитель.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Зенков М.Ю., Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы: Практикум.-Новосибирск:СибАГС, 2002.
2. Игнатов В.Г., Рудой В.В. Местное самоуправление. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – с.115.
3. Коваленко А.И. Муниципальное Право. – М., 1997
4. Козбаненко В.А. Публично-правовая природа статуса гражданских и муниципальных служащих: общее и особенное // Конституционное и муниципальное право, 2003 - №3.
5. Кокотов А.Н., Саломаткин А.С. Муниципальное право России: Учебник – М.: Юристъ, 2005.
6. Конституция Российской Федерации 1993
7. Кутафин О.Е., Фадеев В.И.. Муниципальное право России. М., 1997.
8. Манохин В.М. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. М. 1997.

9. Пикулькин А.В. Система государственного управления. М.: ЮНИТИ, 2003

10. Соловьев С.Г. Должностное лицо местного самоуправления: вопросы теории и практики // Журнал российского права, 2004 - №8.

11. Стариков Ю.Н. Служебное право. М.: БЕК, 1996. С. 133.

12. Таболин. В.В. Право муниципального управления. М., 1997

13. Фадеев В.И. Муниципальное право России. М., 1994

14. <http://www.rels.obninsk.com> – Энциклопедия местного самоуправления (информация для профессионалов).

15. Европейская Хартия Местного Самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года)

16. Федеральный Закон от 06.09.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

17. Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 27.10.2008 N 181-ФЗ, от 27.10.2008 №182-ФЗ, от 25.11.2008 №219-ФЗ, т 22.12.2008 № 267-ФЗ, от 25.12.2008 № 280-ФЗ)

Муниципальная служба

Составитель *МЕЩЕРЯКОВА Юлия Ивановна*
КУЗЬМИНА Кристина Владимировна

Печатается в авторской редакции

Подписано в печать
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Печать офсетная.
Усл. печ. л. . Усл. кр.-отт. . Усл.-изд. л.
Тираж экз. С. - 28

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный технический университет»
443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244.
Главный корпус.

Отпечатано в типографии
Самарского государственного технического университета
443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244.
Корпус № 8.