

ДОГОВОР № 430

об организации и проведении (учебной, производственной (технологическая практика; педагогическая практика; конструкторская практика; научно-исследовательская работа), преддипломной)) практики студентов(а)

г. Самара

«21» 06 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице начальника Управления высшего образования Алонцевой Елены Анатольевны, действующего на основании доверенности № 15-01/833 от 17.05.2016 г., с одной стороны и ООО „Фрагмент Дисциплины“ Волжский филиал, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора филиала, действующего на основании по доверенности от 10.11.2014 г., с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1 Настоящий Договор заключен с п.п. 6 – 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 N 1383, и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики студентами ВУЗа.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Предприятие обязуется организовать прохождение (учебной, производственной (технологическая практика; педагогическая практика; конструкторская практика; научно-исследовательская работа), преддипломной)) практики студентов(а) Университета.

2. Обязательства сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить университету места(о) проведения (учебной, производственной (технологическая практика; педагогическая практика; конструкторская практика; научно-исследовательская работа), преддипломной)) практики студентов(а) в сроки, определенные настоящим договором в соответствии с графиком учебного процесса университета.

Направление, профиль (бакалавры, магистры) Специальность (специалисты) Код специальности (аспиранты)	ФИО	Курс	Кол-во студ-ов	Сроки практики		Вид практики
				начало	окончание	
38-03.03	Иванова Мария Александровна	2	1	04.07.	17.07	учебная

2.1.2. Обеспечить студентам(у)-практикантам(у) условия безопасной работы.

2.1.3. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов(а) – практикантов(а) безопасным методам работы.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами(ом) – практикантами(ом) программы (учебной, производственной (технологическая практика; педагогическая практика; конструкторская практика; научно-исследовательская работа), преддипломной)) практики. Не допускать использования студентов(а) – практикантов(а) на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.1.5. Назначить студентам(у) – практикантам(у) руководителя практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.

2.1.6. Предоставить студентам(у) – практикантам(у) возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой разрешенной документацией для успешного освоения студентом программы практики.

2.1.7. Расследовать комиссией совместно с представителями университета несчастные случаи, произошедшие на предприятии с студентами(ом) – практикантами(ом) университета во время прохождения им(и) практики и учитывать на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.8. Сообщать в университет о всех случаях нарушения студентами(ом) – практикантами(ом) трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия .

2.1.9. Написать отзыв о работе студентов(а)-практикантов(а) по окончании практики в дневнике (учебной, производственной (технологическая практика; педагогическая практика; конструкторская практика; научно-исследовательская работа), преддипломной)) практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Предоставить предприятию за месяц до начала практики для согласования программу (учебной, производственной (технологическая практика; педагогическая практика; конструкторская практика; научно-исследовательская работа), преддипломной)) практики, календарный график прохождения практики.

2.2.2. Назначить студентам(у)-практикантам(у) руководителя практики от университета.

2.2.3. Обеспечить соблюдение студентами(ом) – практикантами(ом) трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия .

2.2.4. Оказывать работнику предприятия - руководителю практики студентов(а) - методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. Принимать участие в расследовании комиссией предприятия несчастных случаев, произошедших с студентами(ом) – практикантами(ом), в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. Срок действия договора

3.1. В двухнедельный срок с момента получения договора предприятие должно выслать университету один экземпляр оформленного договора.

3.2. Настоящий договор действует с момента его подписания двумя сторонами до окончания сроков практики .

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов(а) в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке, разногласия оформляются протоколом разногласий, подписанным обеими сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному каждой из сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны обеими сторонами.

6. Юридические адреса сторон

6.1. Университет : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Почтовые реквизиты: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244.

Телефон (846) 278-43-11, тел./факс (846) 278-43-21.

6.2. Предприятие:

Почтовые реквизиты : г. Самара, ул. Железнодорожная, 63, 2 этаж
тел. (846) 94-97-190



Скоп -