

ДОГОВОР № 189

об организации и проведении учебной практики студентов(а)

г. Самара

«25» 04 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице начальника Управления высшего образования Лукьяновой Альби Николаевны, действующего на основании доверенности № 15-01/833 от 19.11.2015 г., с одной стороны Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Главы Администрации Самарского внутригородского района г. Самара, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1 Настоящий Договор заключен с п.п. 6 – 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-С «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения практики студент образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 N 1154, и регулирует порядок организации проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики студентами ВУЗа.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Предприятие обязуется организовать прохожден учебной практики студента Университета.

2. Обязательства сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить университету место проведения учебной практики студента в срок определенные настоящим договором в соответствии с графиком учебного процесса университета.

| Направление, профиль | ФИО | Курс | Кол-во студ-ов | Сроки практики | | Вид практик |
|--------------------------------|------------------------|------|----------------|----------------|------------|-------------|
| | | | | начало | окончание | |
| 38.03.03 Управление персоналом | Петрова Анна Федоровна | 2 | 1 | 25.04.2016 | 22.05.2016 | Учебная |

2.1.2. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы.

2.1.3. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте, оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студента практиканта безопасным методам работы.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентом – практикантом программы учебной практики. Не допускать использования студента – практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.1.5. Назначить студенту – практиканту руководителя практикой в подразделениях (цехах, отдела лабораториях и т.д.) предприятия.

2.1.6. Предоставить студенту– практиканту возможность пользоваться лабораториями, кабинетами мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой разрешенной документацией для успешного освоения студентом программы практики.

2.1.7. Расследовать комиссией совместно с представителями университета несчастные случаи произошедшие на предприятии с студентом – практикантом университета во время прохождения им практики и учитывать на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев в производстве.

2.1.8. Сообщать в университет о всех случаях нарушения студентом – практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия.

2.1.9. Написать отзыв о работе студента-практиканта по окончании практики в дневнике учебной практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Предоставить предприятию за месяц до начала практики для согласования программ учебной практики, календарный график прохождения практики.

2.2.2. Назначить студенту-практиканту руководителя практики от университета.

2.2.3. Обеспечить соблюдение студентом – практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия .

2.2.4. Оказывать работнику предприятия - руководителю практики студента - методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. Принимать участие в расследовании комиссией предприятия несчастных случаев, произошедших с студентом – практикантом, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. Срок действия договора

3.1. В двухнедельный срок с момента получения договора предприятие должно выслать университету один экземпляр оформленного договора.

3.2. Настоящий договор действует с момента его подписания двумя сторонами до окончания сроков практики ..

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студента в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке, разногласия оформляются протоколом разногласий, подписанным обеими сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному каждой из сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны обеими сторонами.

6. Юридические адреса сторон

6.1. **Университет** : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Почтовые реквизиты: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244.

Телефон (846) 278-43-11, тел./факс (846) 278-43-21.

6.2. **Предприятие:**

Почтовые реквизиты: 443010 г. Самара, ул. Некрасовская, 38.

Телефон (846)332 10 59, тел./факс (846) 333 51 96

